IIS GUARASCI-CALABRETTA
VIA CARLO AMIRANTE - 88068 SOVERATO (CZ) - ITALIA
Tel. Liceo 0967 21058 - Tel. ITE 0967 21261
Codice Fiscale 97095970790 - Codice Meccanografico CZIS01800B
czis01800b@istruzione.it - czis01800b@pec.istruzione.it
https://www.guarascicalabretta.edu.it

Circolare n. 45	Soverato, 9 novembre 2026

☐ Albo	☒ sito web	☒ docenti e-mail	☐ ATA e-mail	☐ registro elettronico	☐ in classe

DESTINATARI: Docenti; rappresentanti eletti di genitori e alunni.	☒ Liceo	☐ ITE

OGGETTO: Convocazione Consigli di classe.

Come previsto dal *Piano Annuale delle Attività*, i Consigli di classe del Liceo, con la partecipazione dei rappresentanti eletti, sono convocati da **lunedì 16 novembre a giovedì 19 novembre**.

Le riunioni si svolgeranno in presenza, nella sala conferenze del Liceo, con *l'ordine del giorno* e con il *calendario* sotto riportati.
I rappresentanti di genitori e alunni parteciperanno solamente alla discussione dei primi quattro punti all'OdG. Dal quinto punto all'OdG la riunione continuerà con la sola presenza dei docenti della classe.

ORDINE DEL GIORNO

1) *Insediamento rappresentanti eletti nei consigli di classe;*
2) *Andamento didattico disciplinare;*
3) *Esposizione delle Linee generali della programmazione didattica;*
4) *Viaggi di istruzione: definizione mete e individuazione docenti accompagnatori, compilazione definitiva della relativa scheda (nel caso non fosse già stato fatto nel precedente consiglio);*
5) *Programmazione attività di orientamento;*
6) *Programmazione educazione civica;*
7) *Programmazione attività FSL (ex PCTO-ASL) (qualora non completata nel precedente consiglio);*
8) *Analisi situazione didattica e personale degli alunni con disabilità e alunni DSA certificati (Controllo della documentazione);*
9) *Alunni con BES: Situazione didattico-disciplinare ed eventuale predisposizione del PDP (se non già compilato);*
10) *Attività di sostegno/recupero:*
    a. *Individuazione alunni che necessitano di attività di recupero/sostegno;*
    b. *scelta delle modalità di recupero/sostegno;*
    c. *comunicazioni alle famiglie*

CALENDARIO

Orario	*Lun 16/11*	*Mar 17/11*	*Mer 18/11*	*Gio 19 /11*
15:00 – 15.30	3B	5E	1A	1C
15.30 – 16.00	4B	1D	2A	2C
16.00 – 16.30	5B	3D	3A	3C
16.30– 17.00	1B	2D	4A	4C
17.00 – 17.30	2B	4D	5A	5C
17:30 – 18:00	3E	5D		

Si forniscono, inoltre, le seguenti indicazioni.

1 – AREA RISERVATA AI DOCENTI

È stata predisposta un'area riservata per i docenti, contente la modulistica utile per i consigli di classe (moduli per le varie programmazioni, modelli di verbali, e altri materiali che saranno condivisi non appena disponibili). L'area è raggiungibile al seguente link:

https://drive.google.com/drive/folders/15W10Nil326kCCBhMglZi7gXcsEbVzlkt?usp=drive_link

Si ricorda che si può accedere solamente mediante l'account scolastico personale di Workspace (esempio m.rossi@guarascicalabretta.edu.it). In caso di problemi di accesso, inviare comunicazione a: s.tuccio@guarascicalabretta.edu.it

2 – VERBALE

Il verbale deve essere inviato all'indirizzo archiviodidattica@guarascicalabretta.edu.it entro i due giorni successivi alla data della riunione.

Attenzione! il verbale deve essere inviato in formato PDF, è importante che il nome del file abbia il seguente formato: **AS2627_scuola_V2_classe.pdf** (ad esempio il verbale della 5D Liceo deve avere il nome **AS2627_liceo_V2_5D.pdf**) questa convenzione è necessaria per poter indicizzare i verbali e individuarli agevolmente in caso di necessità.

3 – ULTERIORI IDICAZIONI

- Le riunioni saranno presiedute dai coordinatori di classe.
- Ogni docente avrà cura di redigere la programmazione della propria disciplina, sull'apposito modello, e inviarla, in formato PDF, al coordinatore di classe entro il 15 novembre 2026; allo stesso modo, compilerà la propria scheda relativa all'Educazione Civica e la invierà, sempre entro il 15 novembre, al referente di classe per l'Educazione Civica (vedi programmazione di Istituto pe l'EC), che dovrà iserirla nella programmazione di classe di EC.
- Relativamente al punto 10 dell'Od.G, i coordinatori di classe dovranno inviare alla prof.ssa Nisticò C. (m.nistico@guarascicalabretta.edu.it) le schede BES compilate in formato PDF e il numero di PDP predisposti e la classe (non devono essere inviati i PDP).
- Tutti i modelli e i documenti citati sono disponibili nell'*AREA RISERVATA AI DOCENTI* di cui al punto 1 delle presenti indicazioni.

3 – INVIO DEI DOCUMENTI ALL'ARCHIVIO

Il Coordinatore raccoglierà le programmazioni dei docenti della propria classe e le inserirà in un file .ZIP (archivio compresso) unitamente alle programmazioni del consiglio di classe (programmazione didattica, programmazione di EC, programmazione Orientamento e programmazione FSL). Il file .ZIP così creato dovrà essere inviato, entro il **21 novembre 2026**, sempre all'indirizzo archiviodidattica@guarascicalabretta.edu.it

Attenzione! Anche in questo caso, è importante che Il nome del file .ZIP abbia la seguente struttura: **AS2627_scuola_programmazioni_classe.zip** (riprendendo per la classe del precedente esempio si avrà **AS2627_liceo_Programmazioni_5D.zip**).

Copia della *scheda viaggi di istruzione* deve essere inviata al protocollo (czis01800b@istruzione.it), che le inoltrerà alla Commissione Viaggi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Vincenzo Gallelli
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

I.I.S. GUARASCI CALABRETTA SOVERATO (CZ)