IIS GUARASCI-CALABRETTA
Via Carlo Amirante - 88068 Soverato (CZ) - Italia
Tel. Liceo 0967 21058 - Tel. ITE 0967 21261
Codice Fiscale 97095970790 - Codice Meccanografico CZIS01800B
czis01800b@istruzione.it - czis01800b@pec.istruzione.it
https://www.guarascicalabretta.edu.it

Albo Pretorio on-line
Amministrazione Trasparente
Al sito web

OGGETTO: **Avviso di selezione per il conferimento di incarichi individuali a personale ATA interno all'Istituzione Scolastica - n. 1 Assistente amministrativo a cui affidare l'attività di supporto ammnistrativo-contabile al DS e al DSGA – in attuazione del progetto PR CALABRIA FESR FSE+ 2021/2027 – OP 4 – Obiettivo specifico ESO 4.5 – Azione 4.e.1 –Avviso Pubblico per la concessione di contributi per la realizzazione di specifici percorsi ed itinerari didattici integrativi nell'ambito dell'iniziativa "Vivi e Scopri la Calabria".**

Titolo del Progetto: "Locride#perdavveronienteMALE"
Modulo: "Turismo sostenibile e green economy"
C.U.P. C34C25000010002;
Convenzione: Repertorio Prot. n. 4586/U del 23/05/2025;
Importo del finanziamento assegnato: Euro 36.750,00;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n.129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo n.1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n.107";
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative e vigenti";
VISTO l'articolo 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e l'articolo n.95, commi 4 e 5;
VISTO il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, recante integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50;
VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
RICHIAMATO il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa" (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 42 del 20 febbraio 2001) e ss.mm. e ii.;
RICHIAMATO il D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. "Codice dell'amministrazione digitale";
RICHIAMATO il D. Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
RICHIAMATA la Legge 6 novembre 2012, n. 190 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione);

VISTO il PR CALABRIA FESR FSE+ 2021 - 2027 OP4. - Un'Europa più sociale e inclusiva attraverso l'attuazione del pilastro europeo dei diritti sociali Priorità 4 Istruzione - ESO4.5. Migliorare la qualità, l'inclusività, l'efficacia e l'attinenza al mercato del lavoro dei sistemi di istruzione e di formazione, anche attraverso la convalida dell'apprendimento non formale e informale, per sostenere l'acquisizione di competenze chiave, comprese le competenze imprenditoriali e digitali, e promuovendo l'introduzione di sistemi formativi duali e di apprendistati (FSE +) Azione 4. e.1 Promuovere l'acquisizione di un adeguato livello di competenze;
VISTO l'Avviso pubblico "Vivi e Scopri la Calabria" pubblicato sul BUR n. 261 del 16/12/2024 dalla Regione Calabria - Dipartimento Istruzione e Pari opportunità Settore 4 – Sistema Regionale dell'Istruzione – Azioni di sistema;
VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F;

PRESO ATTO che questa Istituzione scolastica Decreto Dirigenziale "Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria" N. 6293 DEL 29/04/2025 è stata autorizzata ad attuare il Progetto PR CALABRIA FESR FSE+ 2021/2027 – OP 4 – Obiettivo specifico ESO 4.5– Azione 4.e.1 – Avviso Pubblico per la concessione di contributi per la realizzazione di specifici percorsi ed itinerari didattici integrativi nell'ambito dell'iniziativa "Vivi e Scopri la Calabria" – per un importo pari a Euro 36.750,00;
VISTA la notifica all'I.I.S. "Guarasci-Calabretta" di Soverato (CZ) del Decreto Dirigenziale n. 6293 del 29/04/2025 pubblicato sul BURC n. 85 del 05/05/2025 con il quale l'Istituto Scolastico è stato ammesso al contributo di € 36.750,00 per la realizzazione del progetto presentato;
VISTO la delibera di assunzione in bilancio del C.d.I. Prot. 0007443/U del 06/10/2025**;**
VISTA la convenzione, con Prot. n. 4586/U del 23/05/2025 sottoscritta tra la Regione Calabria e l'I.I.S. Guarasci-Calabretta" di Soverato (CZ) per l'attuazione del progetto de quo;
VISTA la determina di avvio della procedura di selezione per l'avvio di una procedura di selezione di n. 1 Assistente amministrativo prot. n. 9268/U del 28/11/2025;
TENUTO CONTO che il progetto denominato ""Locride#perdavveronienteMALE" prevede un modulo "Turismo sostenibile e green economy" formativo di 40 ore, per la durata di 5 giorni (mese di novembre), destinato agli studenti delle classi terze/quarte della scuola secondaria II grado.
PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno, giuste norme vigenti - nota MIUR Prot. 34815 del 02/08/2017;
VISTO il Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025;

Tutto ciò premesso,

EMANA

il presente Avviso pubblico

Art. 1 – Ambito di intervento e figure professionali richieste

Il presente Avviso è finalizzato alla selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione di **n. 1 Assistente amministrativo a cui affidare l'attività di supporto ammnistrativo-contabile al DS e al DSGA** di comprovata esperienza professionale.

Art. 2 – Compiti affidati al personale

In considerazione della specificità del ruolo e delle finalità dell'Avviso regionale, recepite e declinate nel progetto scolastico attraverso la progettazione modulare, all'assistente amministrativo verranno affidati compiti di supporto amministrativo-contabile al DS e al DSGA.

Art. 3 – Requisiti di ammissione e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
    a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
    b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
    c) non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
    d) possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
    e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
    f) non siano sottoposti a procedimenti penali;
    g) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
    h) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
    i) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
    j) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
    k) siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
    l) risultano essere dipendenti dell'Istituto.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 – Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

TABELLA VALUTAZIONE PERSONALE ATA - assistente amministrativo

Progetto "Locride#perdavveronienteMALE"				
Titoli – Criteri - Punteggi per la valutazione di candidature _ Profilo ASSISTENTE AMMINISTRATIVO				
Requisito di accesso: Diploma di Laurea				
CANDIDATO	**NOME** _____ **Criteri di valutazione**	**COGNOME**	VALUTAZIONE A CARICO DEL CANDIDATO	VALUTAZIONE A CARICO DELLA SCUOLA
Titolo di Studio	***Diploma di Laurea***	*Punti 15*		
Ulteriori Titoli di Studio / Formazione / Certificazioni	***Master universitari di I e II livello*** *Conseguiti presso Università italiane o estere*	*Punti 2 per ogni master fino ad un* ***massimo di 4 punti***		
	Abilitazioni professionali	*Punti 2 per ogni abilitazione fino ad un* ***massimo di 6 punti***		
Competenze professionali	***Competenze digitali e comunicative certificate,*** *riferite all'uso degli strumenti informatici e di comunicazione per l'elaborazione di testi, dati, immagini, produzione di documenti digitali e prodotti multimediali.*	*Punti 2 per ogni corso di formazione in ambito informatico fino ad un massimo di* ***6 punti***		
Certificazioni	***Certificazione ECDL*** ***Certificazione linguistiche***	*Punti 4* *Punti 4*		
Anzianità di servizio	**Anni di servizio** nelle Istituzione Scolastiche con il profilo di Assistente Amministrativo	Punti 2 per ogni anno scolastico di servizio fino a un massimo di 12 punti		
TOTALE				

Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica e avrà valore di notifica agli interessati.

Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro 5 giorni dalla sua pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva.

In caso di rinuncia alla nomina, da comunicare formalmente all'istituzione scolastica entro e non oltre giorni tre, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum per figura richiesta pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Il provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale.

In quest'ultimo caso il provvedimento dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento.

Nulla sarà dovuto, invece, alle figure individuate nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica.

Art. 5 – Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico decorrerà dalla data di conferimento dell'incarico stesso e dovrà concludersi entro il 31/12/2025.

Art. 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo lordo spettante è quello stabilito per ciascun profilo nel CCNL Scuola:

assistenti amm.vi: € 15,95/ora lordo dipendente, per un massimo di 25 ore complessive;

Il corrispettivo verrà erogato a saldo, per prestazioni effettivamente rese documentate da verbali, registri, firme time sheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio. I compensi saranno corrisposti sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi regionali e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Art. 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del **29/11/2025**, a mezzo consegna diretta all'Ufficio protocollo di questo istituto, *oppure* mediante raccomandata postale (farà fede la data di protocollo di arrivo) o per e-mail al seguente indirizzo: czis01800b@istruzione.it pena l'esclusione dalla selezione.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'**Allegato "A",** che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
   i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
   ii. l'**Allegato "B"** Tabella valutazione dei titoli.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. La domanda di partecipazione sarà considerata completa e quindi ammissibile alla valutazione solo e soltanto se redatta utilizzando i modelli allegati e se accompagnata dai documenti richiesti. Le domande che risultassero incomplete non saranno prese in considerazione.

Art. 8 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da numero 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Art. 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione avente le competenze richieste per l'attività di collaudo tecnico ed amministrativo;

Art. 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.I.S. Guarasci-Calabretta con sede in Via C. Amirante 88068 Soverato (CZ), alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: czis01800b@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.I.S. Guarasci-Calabretta è il Dott. Diego Scarfone, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: io@diegoscarfone.com PEC: diegoscarfone@pec.aruba.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-*ter* del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati
Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.
Modalità del trattamento
Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.
Destinatari del trattamento
Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.
Conservazione dei Dati
I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.
Diritti degli interessati
Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.
Diritto di reclamo
Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.
Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi
I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.
Processo decisionale automatizzato
Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 12 – Responsabile del procedimento
Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Prof. Vincenzo Gallelli, in qualità di D.S., e-mail istituzionale czis01800b@istruzione.it, numero di telefono 0967/21058.

Art. 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione
Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link https://www.trasparenzascuole.it/Public/APDPublic_ExtV2.aspx?CF=97095970790 nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi, al seguente linkhttps://www.trasparenzascuole.it/Public/AmministrazioneTrasparenteV2.aspx?Customer_id=1e112954-b4e6-48d9-a3c2-0fc0d7cdf7da&PID=6f952777-35f7-495e-87bc-2f006ffad730.

Art. 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165
Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 15 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Vincenzo Gallelli
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ex art. 3 comma 2 del d.Lgs 39/93

E' allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A** *Schema* di Domanda di partecipazione
- **All. B** Tabella valutazione titoli