I.I.S. GUARASCI-CALABRETTA
VIA CARLO AMIRANTE - 88068 SOVERATO (CZ) - ITALIA
Tel. Liceo 0967 21058 - Tel. ITE 0967 21261
Codice Fiscale 97095970790 - Codice Meccanografico CZIS01800B
czis01800b@istruzione.it - czis01800b@pec.istruzione.it
https://www.guarascicalabretta.edu.it

Circolare n. 4				Soverato, 5 settembre 2025	
☐ Albo	☒ sito web	☐ docenti e-mail	☐ ATA e-mail	☐ registro elettronico	☐ in classe
DESTINATARI: Docenti.				☒ Liceo	☒ ITE
OGGETTO: Individuazione funzioni strumentali a.s. 2025-26					

Come deliberato dal Collegio del 4 settembre u.s., i docenti interessati all'assegnazione delle funzioni strumentali devono presentare la richiesta all'ufficio protocollo (preferibilmente via e-mail) **entro le ore 12:00 di lunedì 15 settembre.**

La richiesta deve essere redatta sull'apposito modulo allegato alla presente circolare. Unitamente alla richiesta dovranno essere consegnati i seguenti documenti:

- la proposta *programmatico-progettuale* relativa all'area richiesta;
- il *curriculum vitae aggiornato*.

Per comodità degli interessati, si riporta di seguito uno schema riassuntivo delle funzioni strumentali deliberate dal Collegio docenti nella riunione del 4 settembre.

Si ricordano i criteri per l'individuazione deliberati dal Collegio:

- Competenze nell'area di riferimento;
- Competenze informatiche;
- Presentazione di una proposta programmatica-progettuale relativa all'area richiesta.

Infine, si ricorda che il Collegio ha deliberato che ogni proposta progettuale può essere presentata anche da una coppia di docenti.

AREA	COMPETENZE (SINTESI)
1 Coordinamento e gestione del PTOF	➢ *Elaborazione del PTOF* ➢ *Monitoraggio e valutazione periodica delle attività POF* ➢ *Coordinamento realizzazione progetti PTOF, Coordinamento progettazione curricolare* ➢ *Valutazione progetti, Valutazione di Istituto (RAV, PDM, SVN, OCSE-PISA, etc…)*
2 PCTO	➢ *Coordinamento attività, cura dei rapporti con gli enti ospitanti* ➢ *Individuazione di enti ed aziende per eventuali attività di cooperazione/stage* ➢ *Monitoraggio attività, Gestione della piattaforma* ➢ *Comunicazione con i Consigli di classe.*
3 Interventi e servizi per gli studenti	➢ *Coordinamento e gestione assemblee studentesche (classe, istituto)* ➢ *Coordinamento per la progettazione dei viaggi d'istruzione e uscite didattiche* ➢ *Partecipazione ad attività ed iniziative culturali (In collaborazione con coordinatori di classe e responsabili di Dipartimento)* ➢ *Partecipazione ad attività di competizione culturale* ➢ *Pari opportunità*
4 Orientamento in Entrata e Uscita	➢ *Rapporti con Scuole e Università* ➢ *Organizzazione gestione delle attività interne (OPEN DAY, incontri con Università e Accademie…)* ➢ *Organizzazione e gestione delle attività esterne (promozione della scuola presso scuole medie, visite Università…)* ➢ *Simulazione Test ammissione Università*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Vincenzo Gallelli
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

I.I.S. GUARASCI CALABRETTA SOVERATO (CZ)

File: c4_ff_ss
Aut:: tccsvt