



Circolare n. 16

Soverato, 24 settembre 2024

<input type="checkbox"/> Albo	<input checked="" type="checkbox"/> sito web	<input checked="" type="checkbox"/> docenti e-mail	<input type="checkbox"/> ATA e-mail	<input type="checkbox"/> registro elettronico	<input type="checkbox"/> in classe
DESTINATARI: Docenti			<input checked="" type="checkbox"/> Liceo	<input checked="" type="checkbox"/> ITE	
OGGETTO: Convocazione Consigli di classe.					

1

Facendo seguito alla circolare n.8 del 17 u.s., si comunica che i Consigli di classe del Liceo e dell'ITE sono convocati da lunedì 30 settembre a giovedì 3 ottobre 2024.

Le riunioni si svolgeranno in presenza, nelle rispettive sedi, con l'ordine del giorno e con i calendari sotto riportati.

ORDINE DEL GIORNO

- 1) *Predisposizione della Programmazione Consiglio di classe:*
 - a. *Definizione prove di verifica e criteri di valutazione comuni,*
 - b. *Programmazione Attività para-extra scolastiche (attività integrative, viaggi di istruzione, progetti...),*
 - c. *Educazione Civica;*
- 2) *Analisi della situazione didattica e personale degli alunni con disabilità e DSA certificati;*
- 3) *Individuazione alunni con BES e compilazione della relativa scheda;*
- 4) *PCTO: individuazione referente (qualora non ancora individuato), attività da proporre;*

Calendario ITE

Orario	Lun 30/09	Mart 01/10	Merc 02/10	Giov 03/10
15:00 – 15:30	1At	3rim	3Bafm	1Aafm
15:30 – 16:00	2At	4rim	4Bafm	2Aafm
16:00 – 16:30	3At	5rim	5Bafm	1Bafm
16:30 – 17:00	4At	3sia	3Aafm	2Bafm
17:00 – 17:30	5At	4sia	4Aafm	1Bt
17:30 – 18:00	3Cafm	5sia	5Aafm	2Bt
18:00 – 18:30	4Acfm			1Cafm

Calendario Serale

Orario	Mart 01/10
14:30 – 15:00	3 e 4 serale
15:00 – 15:30	5 serale

Calendario LICEO

Orario	Lun 30/09	Mart 01/10	Merc 02/10	Giov 03/10
15:00 – 15.30	1E	1D	1C	3B
15:30 – 16:00	3E	2D	2C	4B
16:00 – 16:30	4E	3A	3C	5B
16:30 – 17:00	5E	4A	4C	1B
17:00 – 17:30	3D	5A	5C	2B
17:30 – 18:00	4D	1A		
18:00 – 18:30	5D	2A		

Promemoria per le riunioni

Le riunioni saranno presidute dai coordinatori di classe; nelle classi senza coordinatore il Consiglio sarà presiduto da un docente delegato dal Dirigente Scolastico.

VERBALE

Il verbale deve essere inviato all'indirizzo archiviodidattica@guarascicalabretta.edu.it entro i due giorni successivi alla data della riunione.

Attenzione! il verbale deve essere inviato in formato PDF, è importante che il nome del file abbia il seguente formato: **AS2425_scuola_V1_classe.pdf** (ad esempio il verbale della 5D Liceo deve avere il nome **AS2425_liceo_V1_5D.pdf**, mentre la 4B turistico dell'ITE deve avere IL nome **AS2425_ITE_V1_4Btur.pdf**) questa convenzione è necessaria per poter indicizzare i verbali e individuarli agevolmente in caso di necessità.

2

PROGRAMMAZIONI

La programmazione del Consiglio di classe e quelle dei singoli docenti dovranno essere completate **entro il 20 ottobre**. Il Coordinatore raccoglierà le programmazioni dei docenti della propria classe e le inserirà in un file .ZIP (archivio compresso) unitamente alla programmazione del consiglio di classe. Il file .ZIP così creato dovrà essere inviato sempre all'indirizzo archiviodidattica@guarascicalabretta.edu.it

Attenzione! Anche in questo caso, è importante che il nome del file .ZIP abbia la seguente struttura: **AS2425_scuola_programmazioni_classe.zip** (riprendendo per le classi del precedente esempio si avrà, rispettivamente, **AS2425_liceo_Programmazioni_5D.zip** e **AS2425_ITE_Programmazioni_4Btur.zip**).

MODULISTICA

La modulistica per i consigli (*programmazioni, scheda rilevazione BES, schema di verbale...*) sarà aggiornata e resa disponibile ai docenti.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Vincenzo Gallelli

