



Circolare n.219				Soverato, 24 aprile 2024	
<input type="checkbox"/> Albo	<input checked="" type="checkbox"/> sito web	<input type="checkbox"/> docenti e-mail	<input type="checkbox"/> ATA e-mail	<input checked="" type="checkbox"/> registro elettronico	<input type="checkbox"/> in classe
DESTINATARI: Docenti, alunni, genitori.				<input checked="" type="checkbox"/> Liceo	<input checked="" type="checkbox"/> ITE

OGGETTO: Convocazione Consigli di classe.

I Consigli di classe del Liceo e dell'ITE sono convocati **da lunedì 6 a venerdì 10 maggio**, in presenza, nelle rispettive sedi, con l'ordine del giorno e con i calendari sotto riportati. Si fa presente che la variazione del calendario, rispetto a quanto previsto dal *piano annuale delle attività*, è dovuta a ragioni tecniche e organizzative.

Le istruzioni relative alla procedura di adozione saranno fornite con apposita circolare in corso di preparazione.

ORDINE DEL GIORNO

1. Conferma e proposte di adozione libri di testo a.s. 2024-25 (presenza dei rappresentanti genitori/alunni);
2. Verifica PDP E PEI (solo componente docente);
3. Organizzazione eventuali attività di approfondimento per le quinte classi (solo componente docente);
4. Documento del Consiglio di classe (solo quinte classi, solo componente docente).

CALENDARI

ITE				
Orario	Mar. 7/5	Merc. 8/5	Gio. 9/5	Ven. 10/5
15:00 – 15:30	3rim	1At	3Aafm	1Bt
15:30 – 16:00	4rim	2At	4Aafm	2Bt
16:00 – 16:30	5rim	3At	5Aafm	1Aafm
16:30 – 17:00	3sia	4At	3Bafm	2Aafm
17:00 – 17:30	4sia	5At	4Bafm	1Bafm
17:30 – 18:00	5sia	5Bt	5Bafm	2Bafm
18:00 – 18:30			3Cafm	2Cafm

CORSO SERALE	
Orario	Lun. 6/5
14:30 – 15:00	5 SERALE
15:00 – 15:30	3 e 4 SERALE

Liceo				
Orario	Mar. 7/5	Merc. 8/5	Gio. 9/5	Ven. 10/5
15:00 – 15:30	5B	4D	3E	2A
15:30 – 16:00	5C	4E	1A	2B
16:00 – 16:30	4B	3A	1B	2C
16:30 – 17:00	5D	3C	1C	2D
17:00 – 17:30	5A	3B	1D	2E
17:30 – 18:00	5E	4C		
18:00 – 18:30	4A	3D		

I Consigli saranno presieduti dai coordinatori di classe.

Entro i due giorni successivi alla data della riunione il Coordinatore invierà copia del verbale all'indirizzo archiviodidattica@guarascicalabretta.edu.it

È importante che il nome del file abbia il seguente formato: **verb_mag_24_classe_scuola.pdf** (ad esempio il verbale della 5D Liceo deve avere il nome **verb_mag_24_5d_liceo.pdf**, invece, il verbale della 5AT ITE deve avere il nome **verb_mag_24_5at_ite.pdf**; questa convenzione è necessaria per poter indicizzare i verbali e individuarli agevolmente in caso di necessità).

Infine, si ricorda che eventuali assenze (non dovute a motivi di servizio) dovranno essere adeguatamente giustificate come previsto dalle norme vigenti.



Il Dirigente Scolastico
Prof. Vincenzo Gallelli