



Circolare n.197				Soverato, 3 aprile 2024		
<input type="checkbox"/> Albo	<input checked="" type="checkbox"/> sito web	<input checked="" type="checkbox"/> docenti e-mail	<input type="checkbox"/> ATA e-mail	<input checked="" type="checkbox"/> registro elettronico	<input type="checkbox"/> in classe	
DESTINATARI: Docenti, rappresentanti di genitori e alunni.				<input checked="" type="checkbox"/> Liceo	<input type="checkbox"/> ITE	
OGGETTO: Convocazione Consigli di classe Liceo – valutazione infraquadrimestrale.						

Come previsto dal piano delle attività, i Consigli di classe del Liceo sono convocati da **lunedì 8 a venerdì 12 aprile**, in presenza, presso la sede del Liceo. Si riportano di seguito: *l'ordine del giorno*, i *calendari* e un *promemoria per le riunioni*.

ORDINE DEL GIORNO

1. *Andamento didattico disciplinare;*
2. *Stato attuazione programmazione del Consiglio di classe (con particolare riguardo a: PCTO, Educazione Civica, simulazioni, prove e attività integrative);*
3. *Attività di recupero:*
 - a. *Esiti delle attività di recupero svolte a seguito degli scrutini del primo quadrimestre;*
 - b. *Individuazione alunni che necessitano di attività di recupero/sostegno;*
 - c. *scelta delle modalità di recupero/sostegno (sulla base delle deliberazioni del Collegio);*
 - d. *Comunicazione alle famiglie;*
4. *(Solo per le quinte classi) Ricognizione del Consiglio di classe sulle attività svolte e/o da programmare riguardo a: CLIL, Educazione civica, PCTO, Approfondimenti, Esame di Stato.*

NB I rappresentanti di genitori e alunni parteciperanno solo alla discussione dei primi due punti all'OdG.

CALENDARIO

Orario	LUN. 8/4	MAR. 9/4	MER. 10/4	GIO. 11/4	VEN.12/4
15:00 – 15:30	1A	1B	1C	1D	2E
15:30 – 16:00	2A	2B	2C	2D	3E
16:00 – 16:30	3A	3B	3C	3D	4E
16:30 – 17:00	4A	4B	4C	4D	5E
17:00 – 17:30	5A	5B	5C	5D	---

PROMEMORIA PER LE RIUNIONI

Le riunioni saranno presiedute dai coordinatori di classe. Ad inizio riunione sarà individuato il segretario verbalizzante.

Il verbale deve essere inviato dal coordinatore all'indirizzo archiviodidattica@guarascicalabretta.edu.it entro i due giorni successivi alla data della riunione. Attenzione! il verbale deve essere inviato in formato PDF, è importante che il nome del file abbia il seguente formato: **VERB_APR_2024_classe_liceo.pdf** (ad esempio il verbale della 5D Liceo deve avere il nome **VERB_APR_2024_5D_liceo.pdf**, questa convenzione è necessaria per poter indicizzare i verbali e individuarli agevolmente in caso di necessità.

La modulistica per i consigli (scheda carenze, comunicazioni alle famiglie ...) rimane la stessa della prima riunione infra-quadrimestre. Sarà comunque resa disponibile sul sito della scuola (o inviata al coordinatore di classe) assieme ad una bozza di verbale della riunione che potrà essere liberamente modificata secondo le esigenze.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Vincenzo Gallelli

