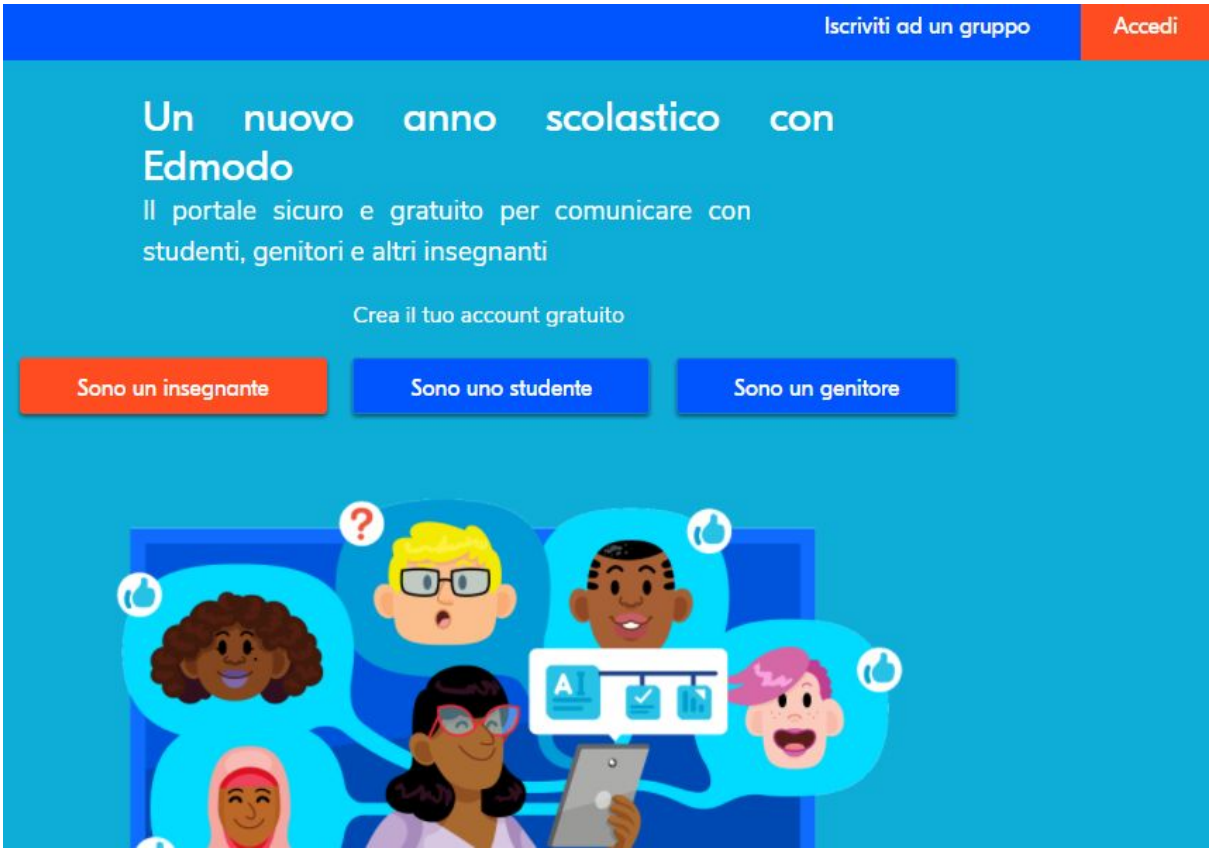
# EDMODO

**Edmodo** è una piattaforma per l'apprendimento che mette in rete ed in contatto insegnanti, alunni e genitori. Attraverso questa piattaforma ogni insegnante può creare gruppi, molto simili nello stile a facebook. A questi gruppi possono aderire studenti e genitori. L'insegnante può condividere documenti, informazioni, assegnare quiz e compiti, ricevere le risposte degli studenti, tener traccia dei risultati anche in forma di grafici per monitorare l'andamento. Nel gruppo è inoltre possibile comunicare attraverso una chat e gestire calendari. Si possono infine creare dei sottogruppi a cui eventualmente assegnare differenti esercizi o quiz.
Gli studenti e i genitori potranno aderire al gruppo creato dall'insegnante attraverso un codice alfanumerico che verrà fornito all'insegnante da Edmodo al momento della creazione del gruppo di lavoro.

## REGISTRAZIONE A EDMODO

Per entrare in questa piattaforma è necessario andare alla pagina web www.edmodo.com
Apparirà la seguente pagina




Se si è già iscritti è sufficiente cliccare su **Accedi** in alto a destra, altrimenti il primo passo è la registrazione che si esegue velocemente cliccando sul pulsante che indica il ruolo dell'utente (insegnante, studente e genitore)
Cliccando ad esempio su **Sono un insegnante** apparirà la seguente finestra



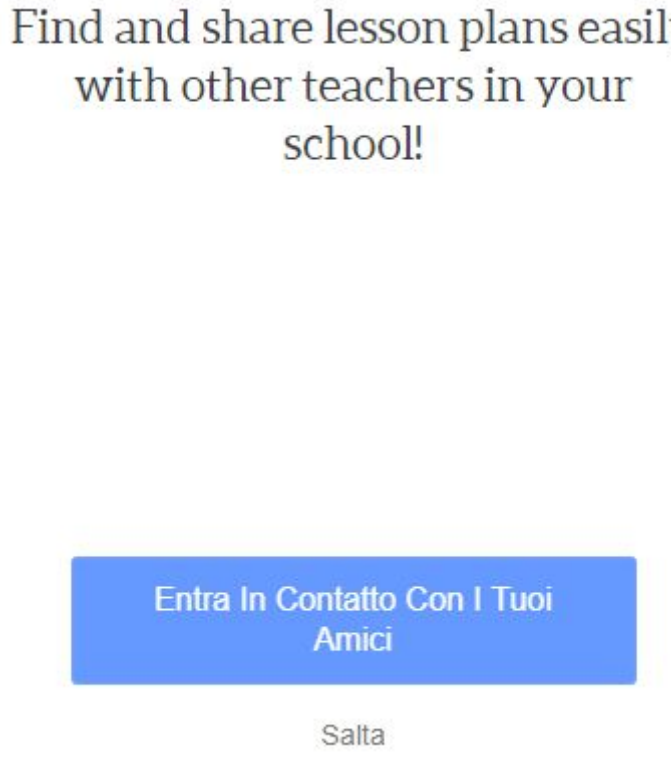

Dovremo inserire un’email e una password e cliccare su **Registrati Gratuitamente**.
A questo punto dobbiamo inserire un pò di informazioni




Dobbiamo infatti inserire nome e cognome

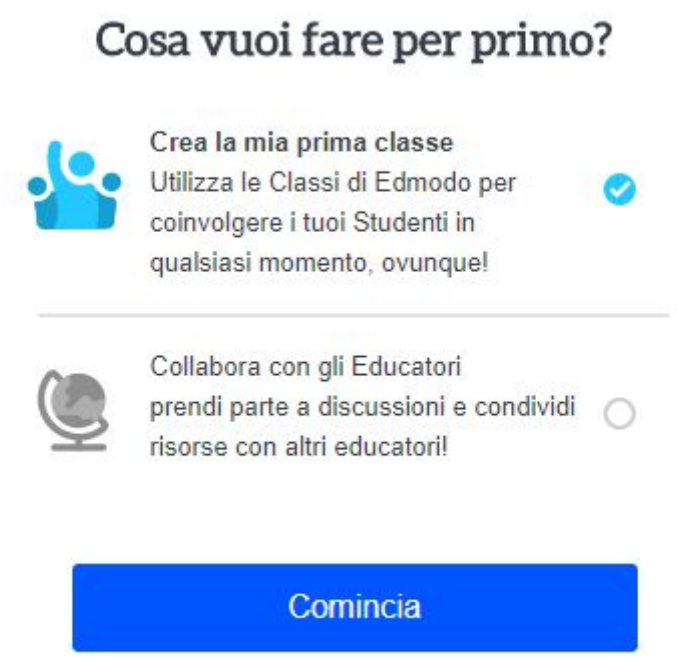



Dobbiamo indicare la scuola di appartenenza e nel caso non fosse presente nel loro archivio, aggiungerla attraverso il pulsante **“Seleziona La Scuola”**



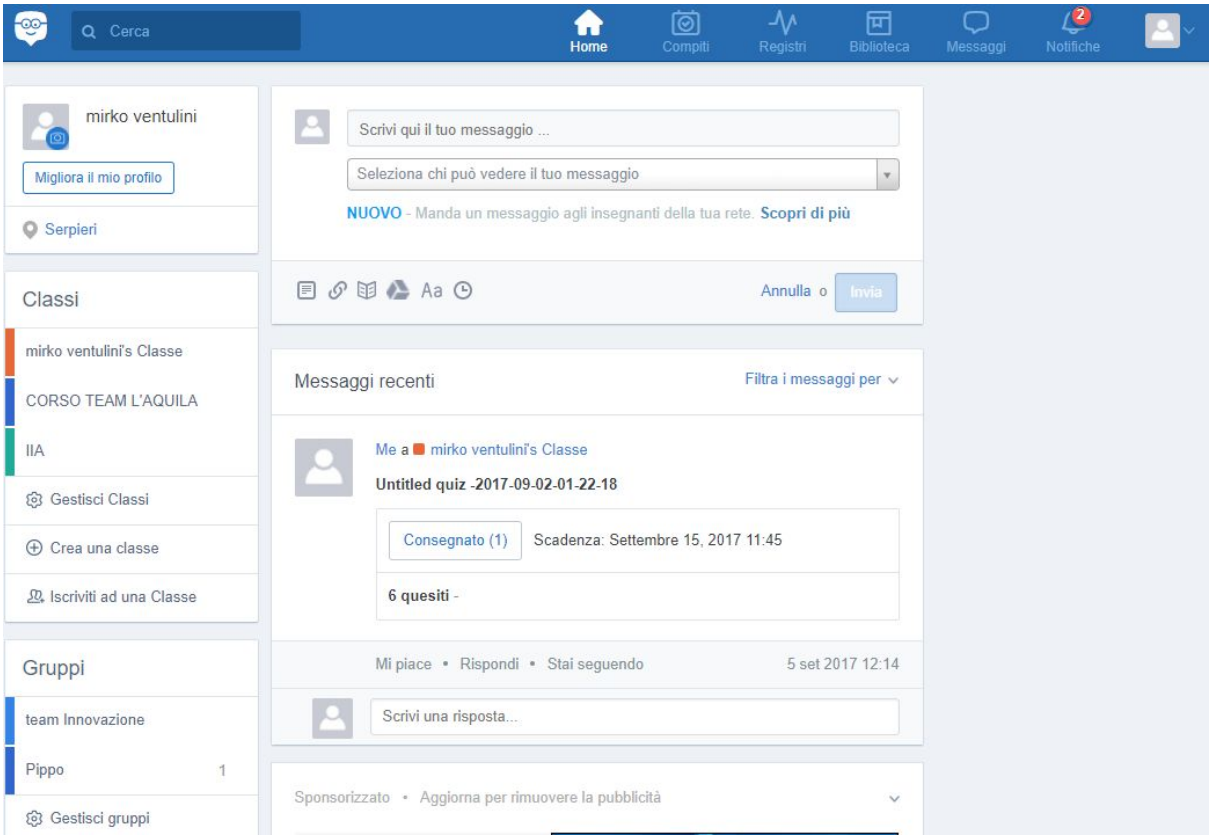

Possiamo infine collegarsi con altri insegnanti nella stessa scuola per condividere compiti, lezioni a tanto altro.

A questo punto puoi creare la tua prima classe




## HOME PAGE PERSONALE DELLA PIATTAFORMA EDMODO

Cliccando sul tasto Continua apparirà finalmente la piattaforma per poter lavorare e gestire compiti, quiz, chat, documenti e molto altro



# CREAZIONE DI UNA CLASSE E DESCRIZIONE DELLE FUNZIONI EDMODO

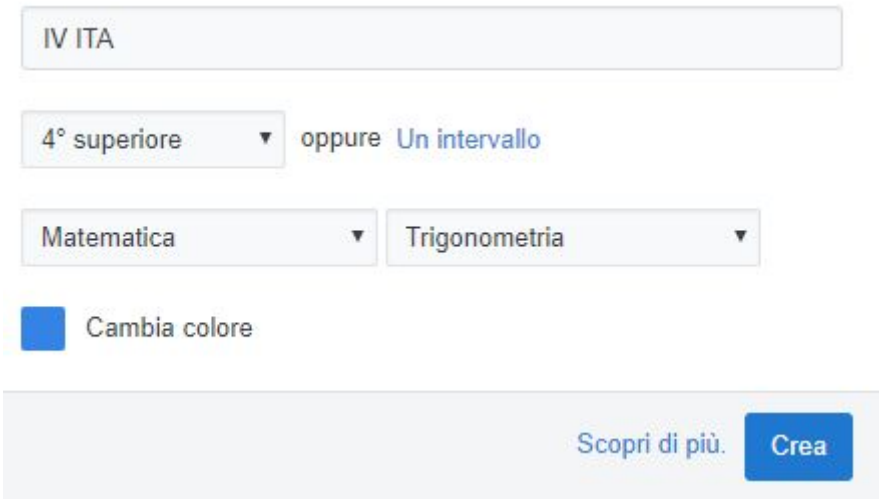
A sinistra della pagina principale è possibile vedere la lista delle classi e dei gruppi creati. Strutturalmente sono gli stessi, hanno cioè all'interno la stessa struttura con le stesse funzionalità.




Selezionando una classe, ad esempio IIA compare la possibilità di creare un sottogruppo come dicevo sopra per gestire in modo diverso un sottogruppi di studenti appartenenti alla stessa classe. Entrambi "Classi" e "Gruppi" avranno 3 voci

1) "Gestisci gruppi"
2) "Crea un gruppo"
3) "Iscriviti ad un gruppo"

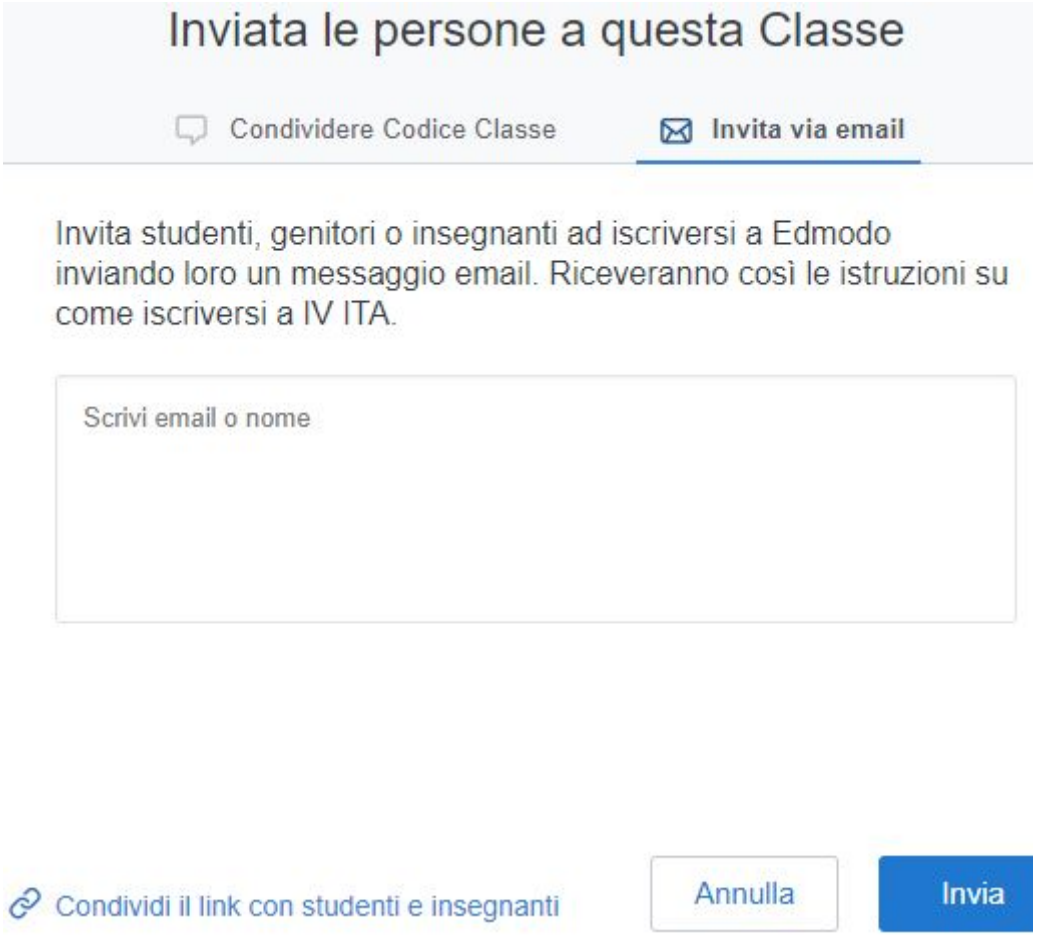
Cliccando sulla voce **“Crea una classe”**, sarà possibile creare una nuova classe; apparirà infatti questa finestra che deve essere opportunamente compilata.



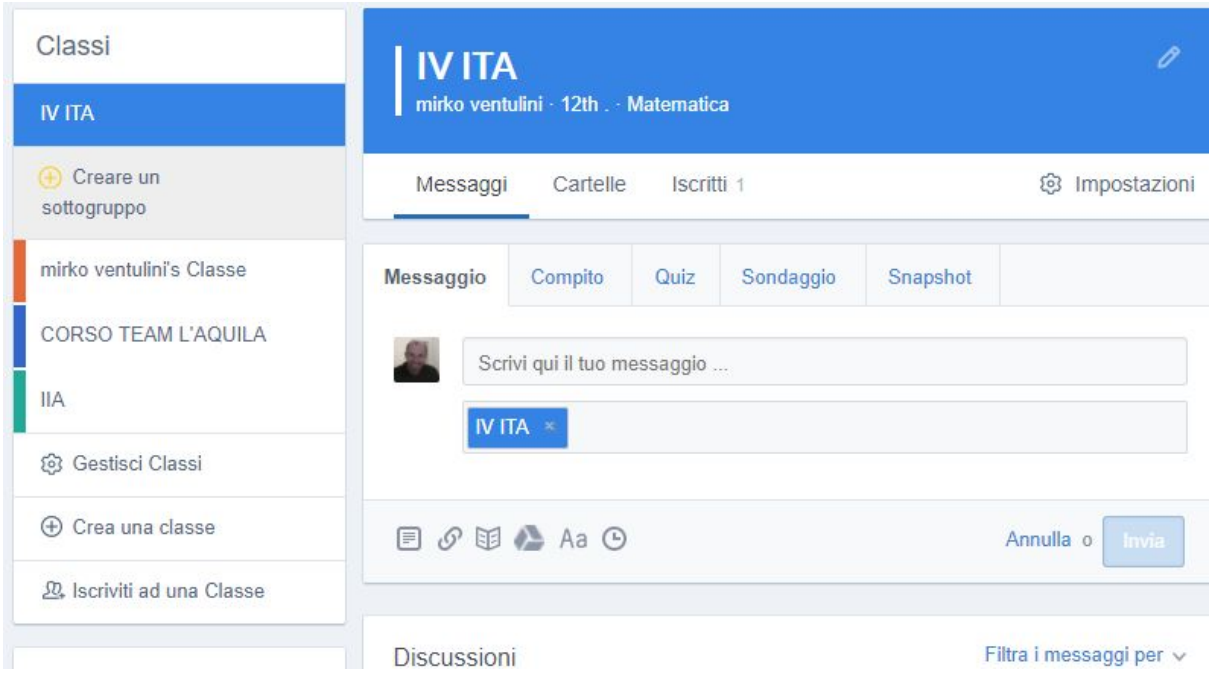

Una volta fatto, clicca su “Crea”. Sarà ora necessario invitare gli studenti ad aderire alla classe creta. Gli studenti potranno aderire attraverso il codice alfanumerico **wmauax** creato da Edmodo.



Oppure potranno essere invitati direttamente via email, cliccando in alto a destra su **“Invita via email”**

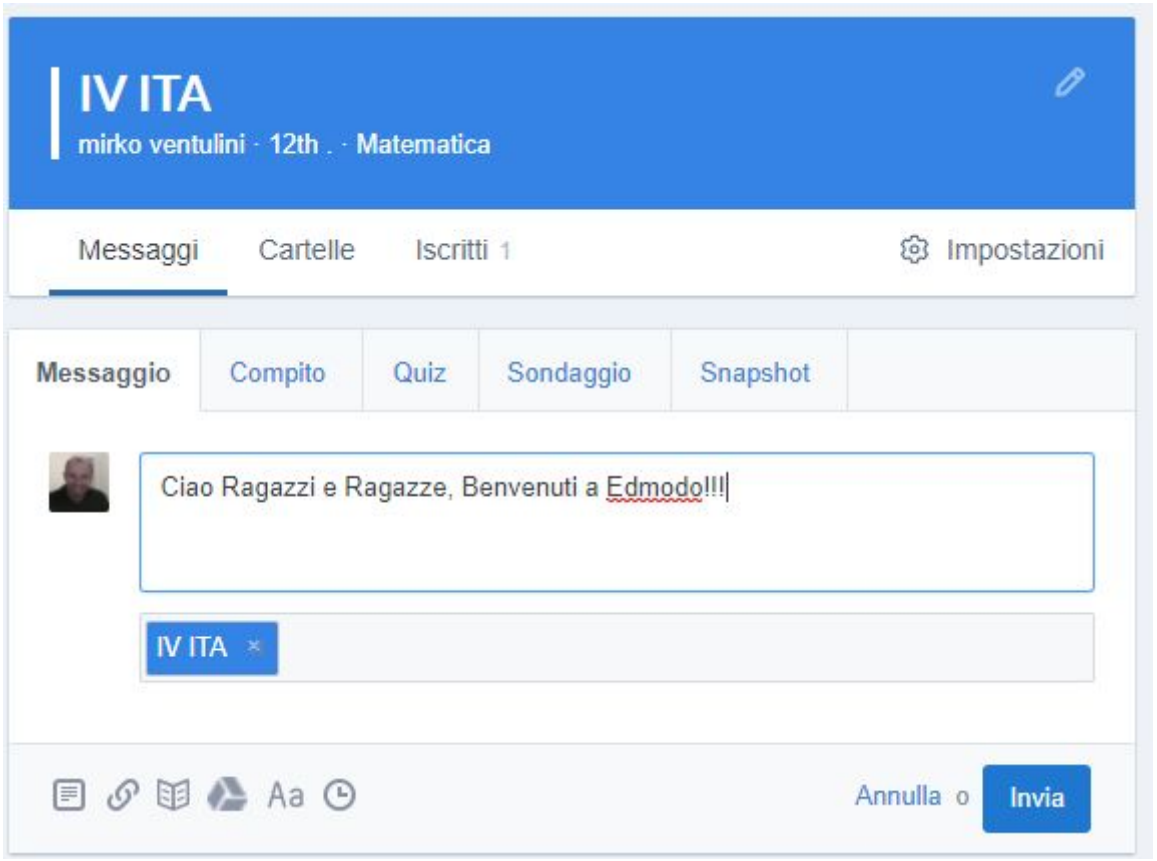


Una volta mandati gli inviti, sulla piattaforma apparirà la seguente pagina



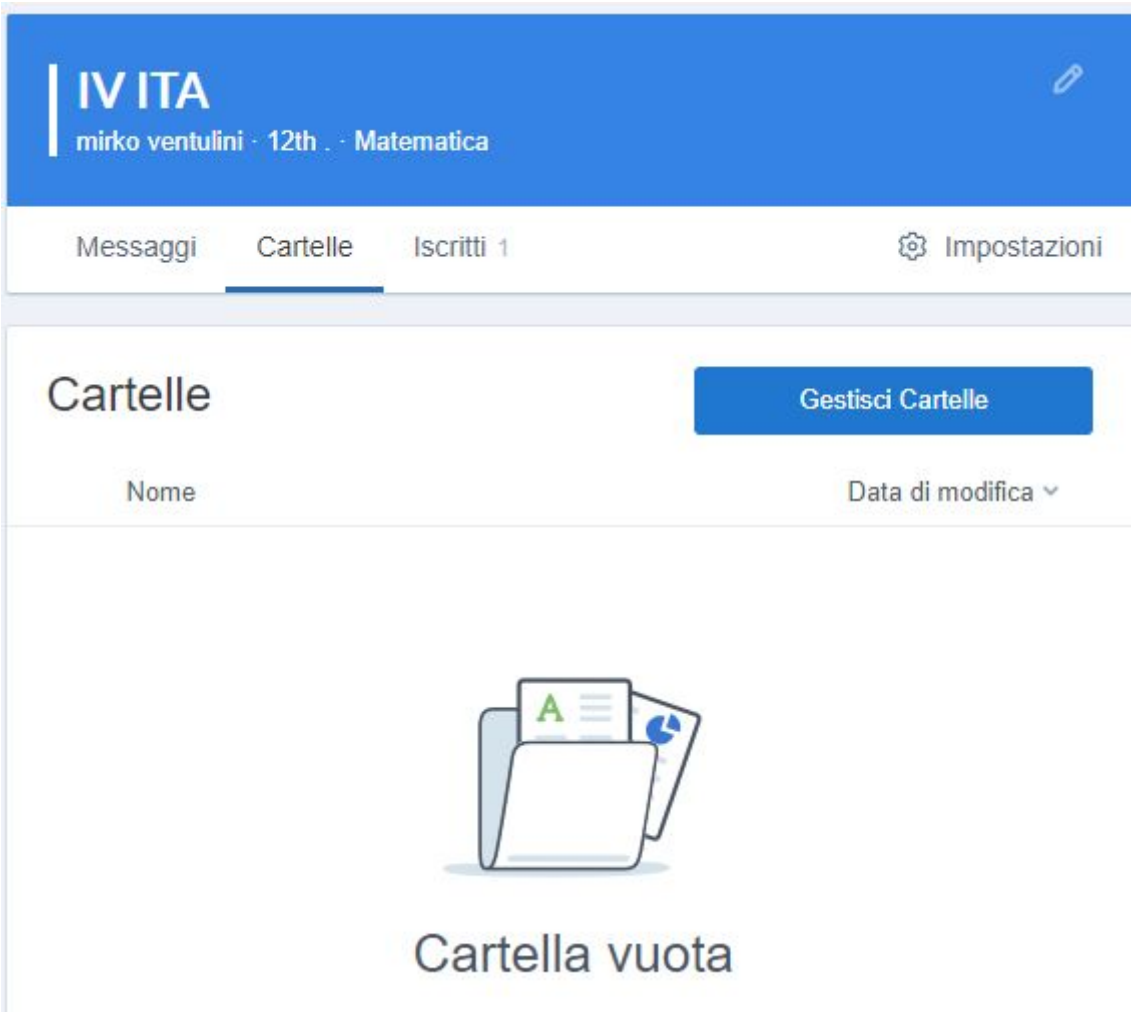
# MESSAGGI ALL'INTERNO DELLA CLASSE CREATA

È possibile quindi gestire Messaggi con gli studenti che hanno aderito all'invito,



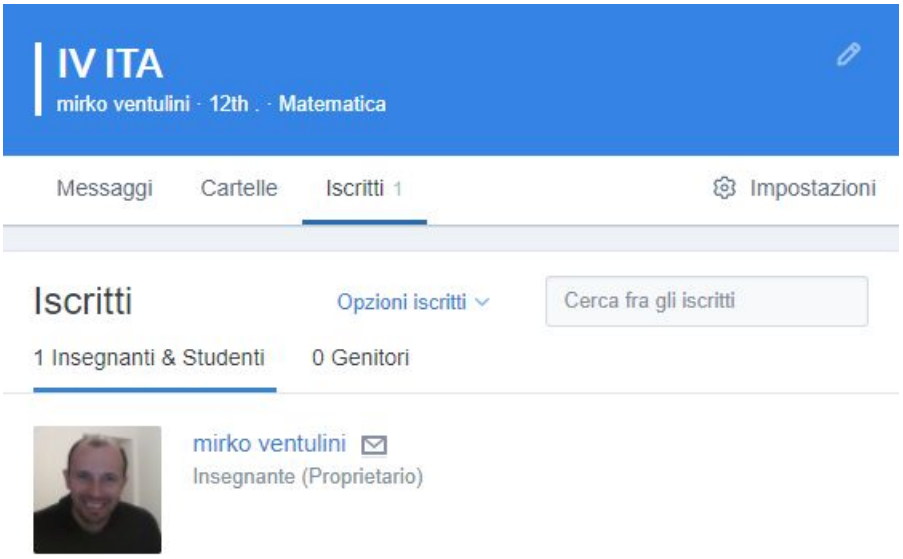
# CONDIVISIONE CARTELLE

è possibile condividere Cartelle con gli studenti della classe,



# ISCRITTI ALLA CLASSE

è possibile vedere gli iscritti alla classe

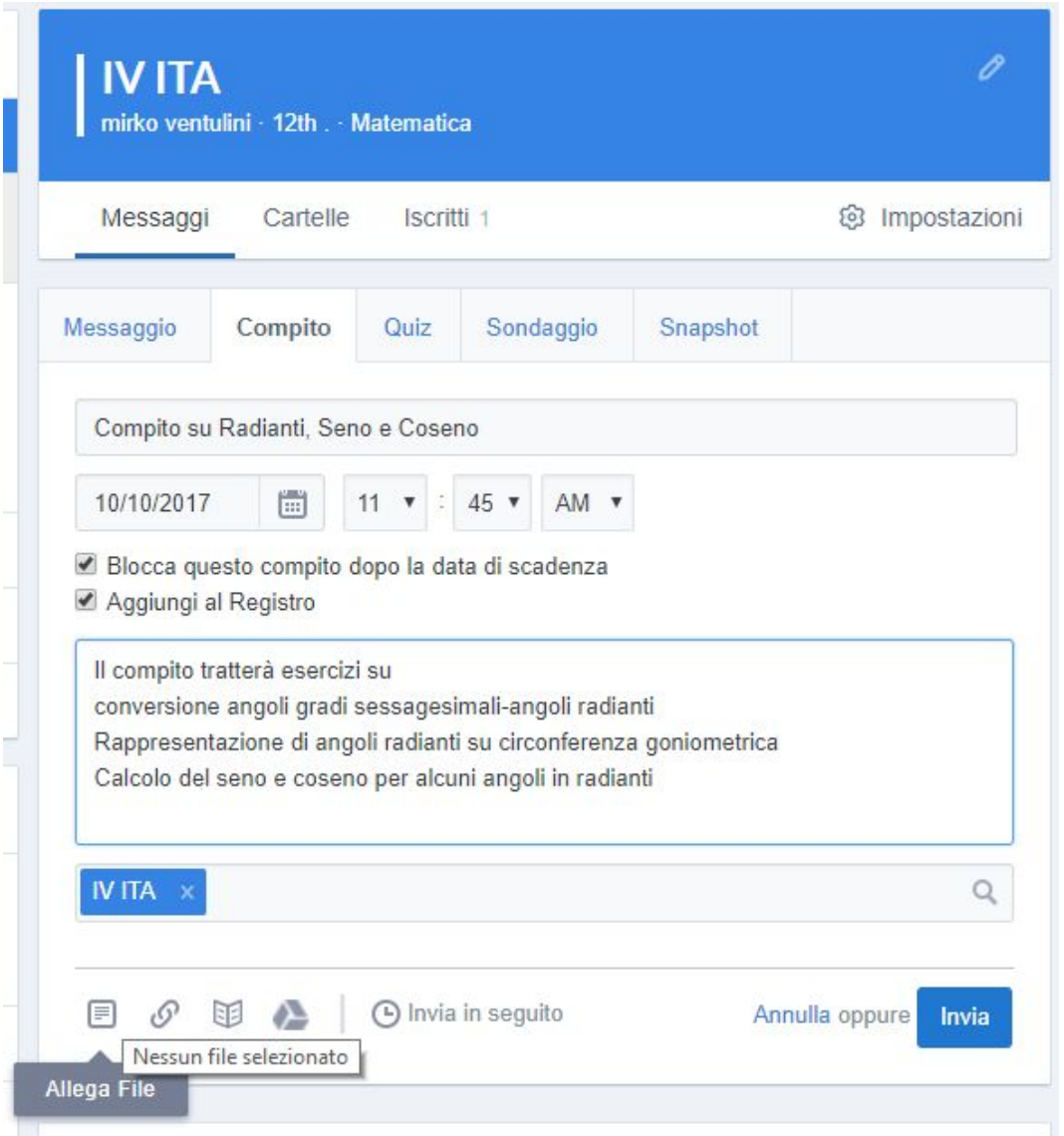


# COME PREPARARE COMPITI, QUIZ, SONDAGGIO E SNAPSHOT

Torniamo ora sul tab dei Messaggi e notiamo che oltre ai messaggi è possibile anche gestire Compiti, Quiz, Sondaggio e Snapshot.
Cioè è possibile assegnare agli studenti della classe un compito da consegnare entro una certa data, così come un Quiz e un Sondaggio.

## COMPITI

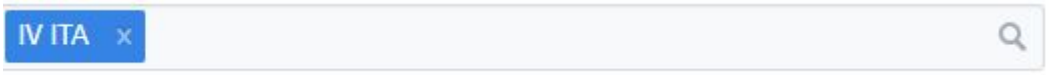
Clicchiamo quindi su “Compiti” e riempiamo i campi con le opportune informazioni




Notare che ho inserito anche la data di scadenza del compito oltre la quali gli studenti non potranno consegnare e ho Bloccato appunto la consegna del Compito oltre quella data.

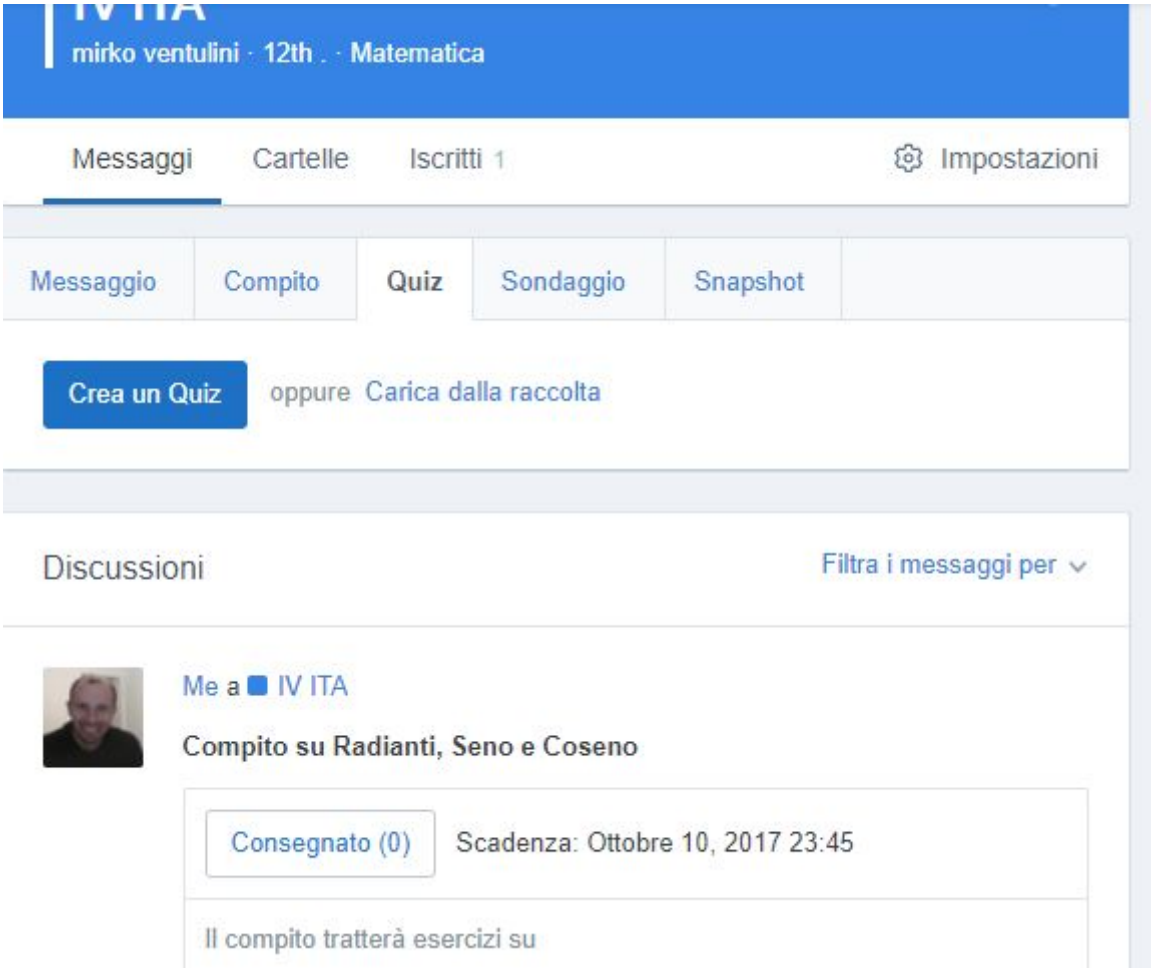
E’ possibile ora caricare un file con all’interno il compito , oppure aggiungere un link da cui prendere il compito oppure caricare un file dalla biblioteca (argomento descritto alla

fine del tutorial) personale Edmodo che hai realizzato tu stesso nel tempo oppure caricare un file da Google Drive .
Fatto questo passaggio puoi inviare il compiti agli studenti della classe IV ITA oppure al sottogruppo o al gruppo o alla classe che desideri caricare su




# QUIZ

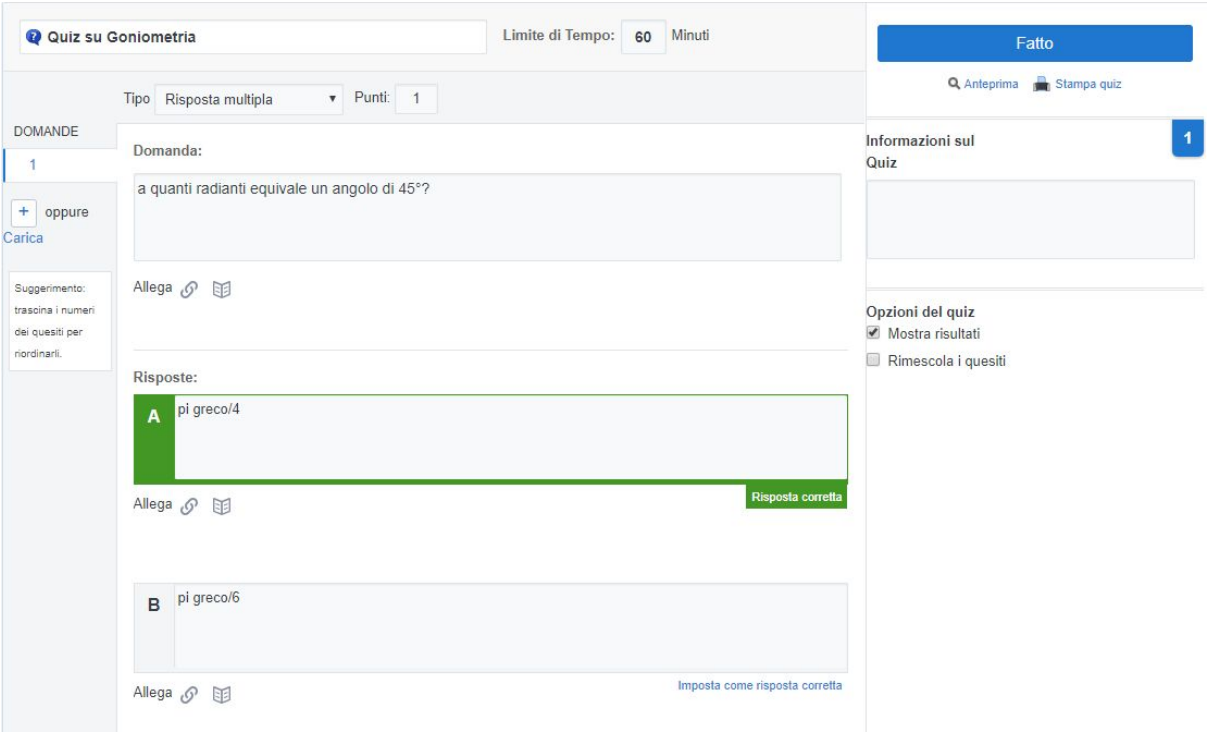
Una cosa molto simile può essere fatta se vogliamo mandare un Quiz agli studenti. Cliccate infatti sul Tab Quiz e apparirà la seguente finestra



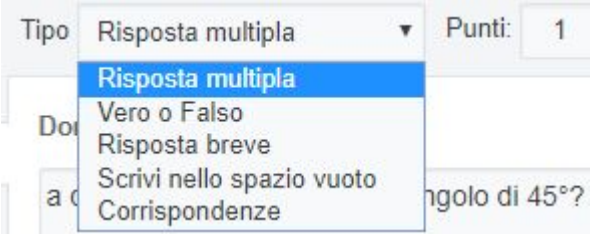

Clicca quindi su Crea Quiz oppure su Carica dalla raccolta, nel caso vuoi assegnare un Quiz già salvato. Noi realizziamo un Quiz nuovo




Scrivete il nome del Quiz e poi i minuti a disposizione, fatto questo cliccate su **+Aggiungi il primo quesito**.

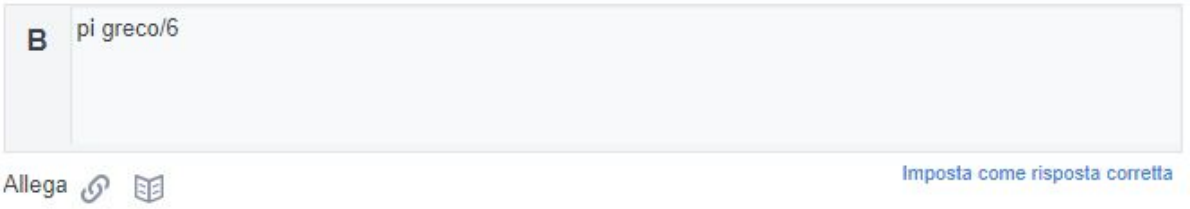



Si potrà scegliere il tipo di risposta, noi abbiamo selezionato **"Risposta multipla"**, altrimenti avremmo potuto selezionare

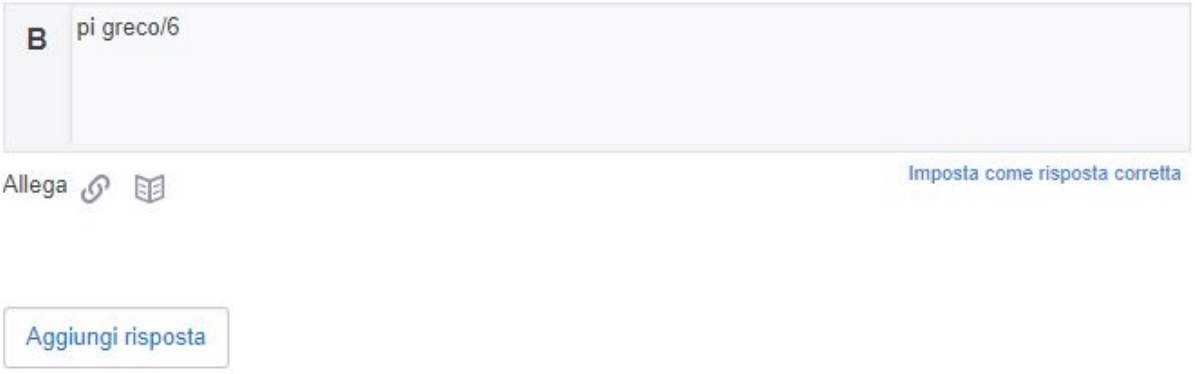



Poi abbiamo anche assegnato un punteggio per la risposta giusta (1 punto)

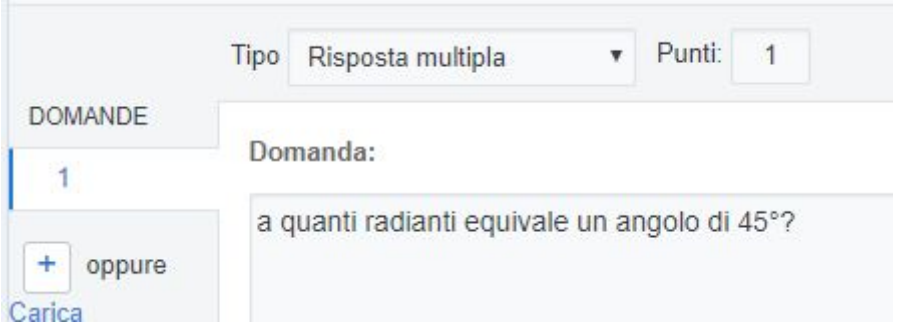
Per informare Edmodo quale è la risposta corretta basta cliccare su **“Imposta come risposta corretta”**



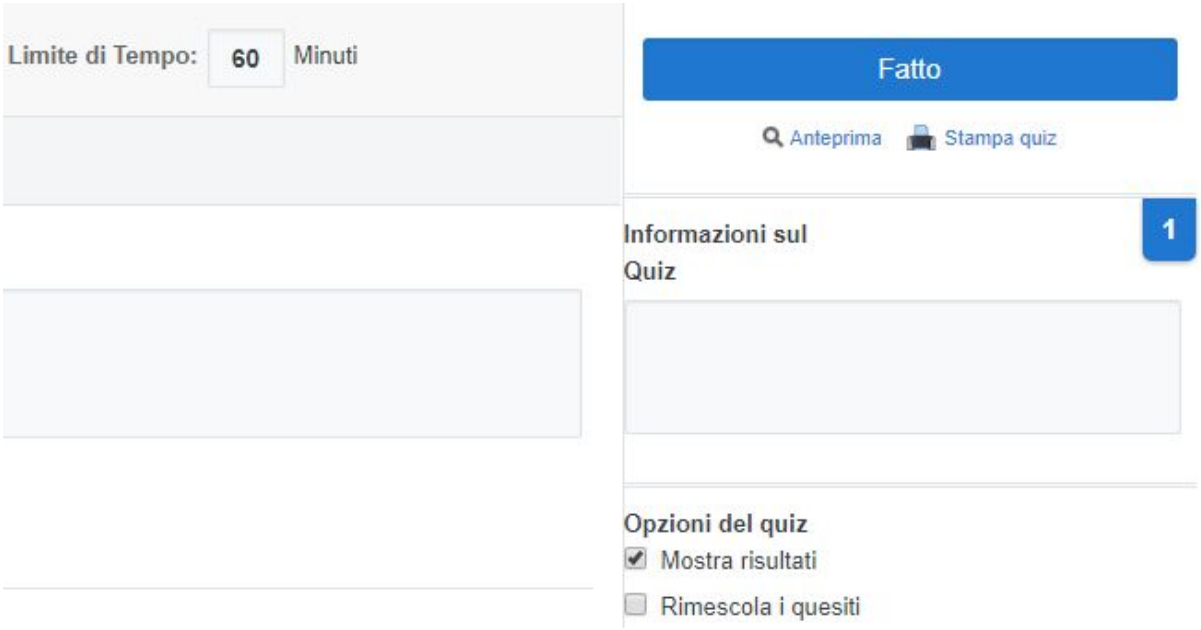

Per aggiungere possibili risposte basta cliccare su **“Aggiungi risposta”**




Per aggiungere Altre domande basta cliccare su + oppure su **“Carica”** se hai già domande pronte

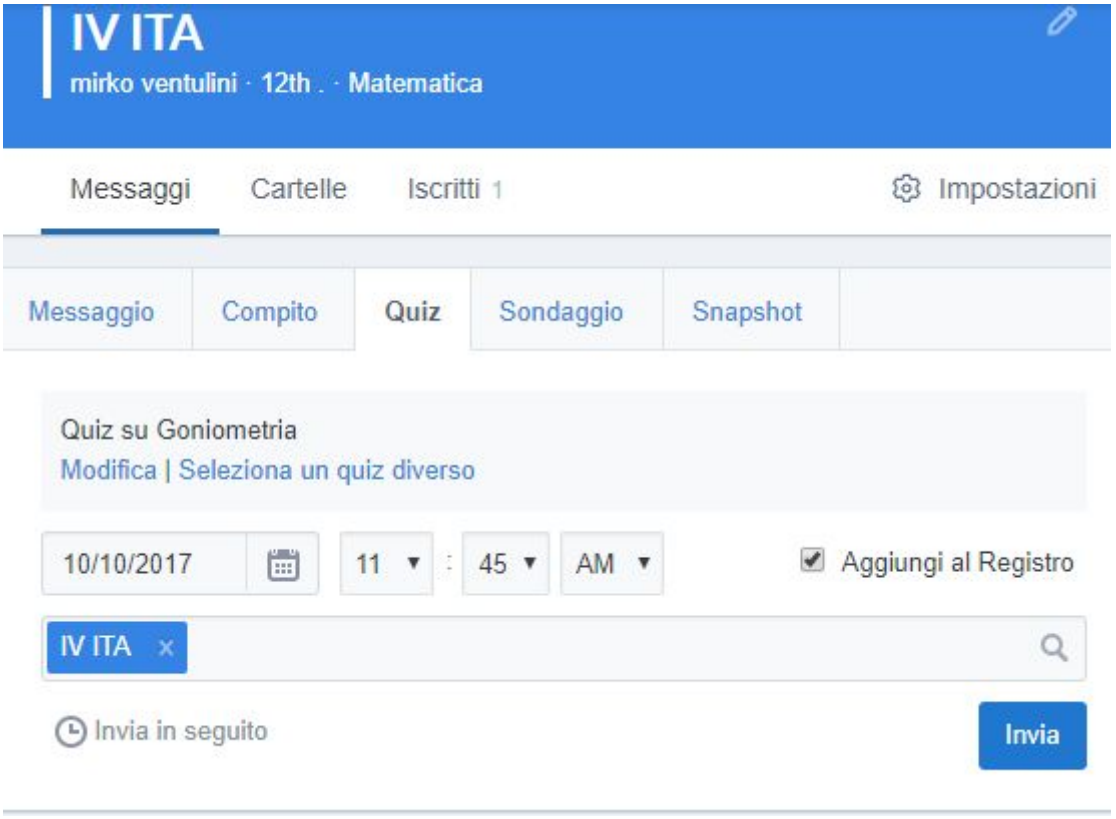


Quando il Quiz è pronto clicca su **Fatto**



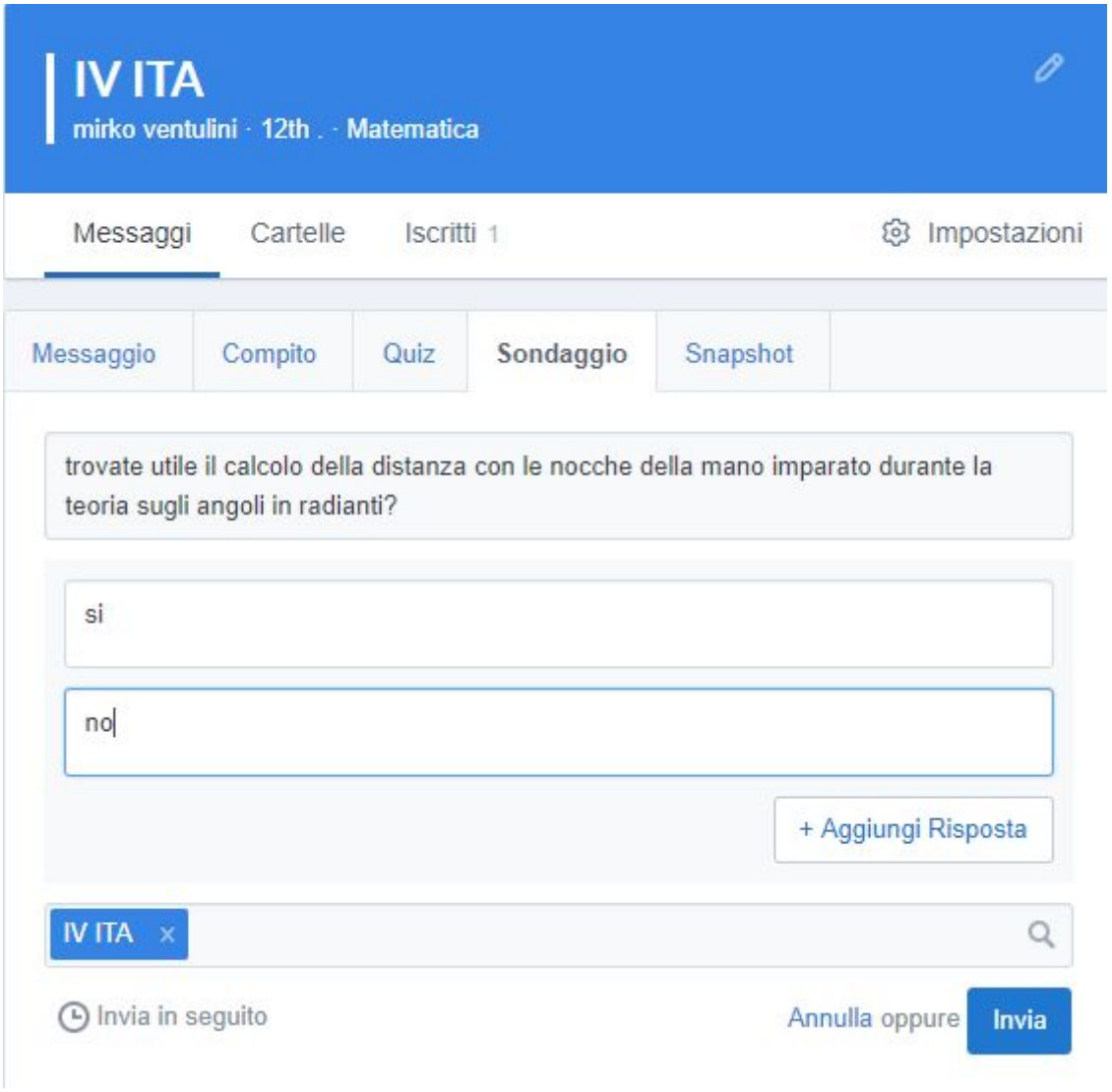

E' possibile anche avere un'**anteprima** del quiz, **stamparlo,** dare informazioni sul Quiz, mostrare i risultati agli studenti, rimescolare le domande.

Una volta premuto su **Fatto**, come sempre dobbiamo indicare una data di scadenza e quindi mandare l'invito alla classe, al sottogruppo e al gruppo desiderato



# SONDAGGI

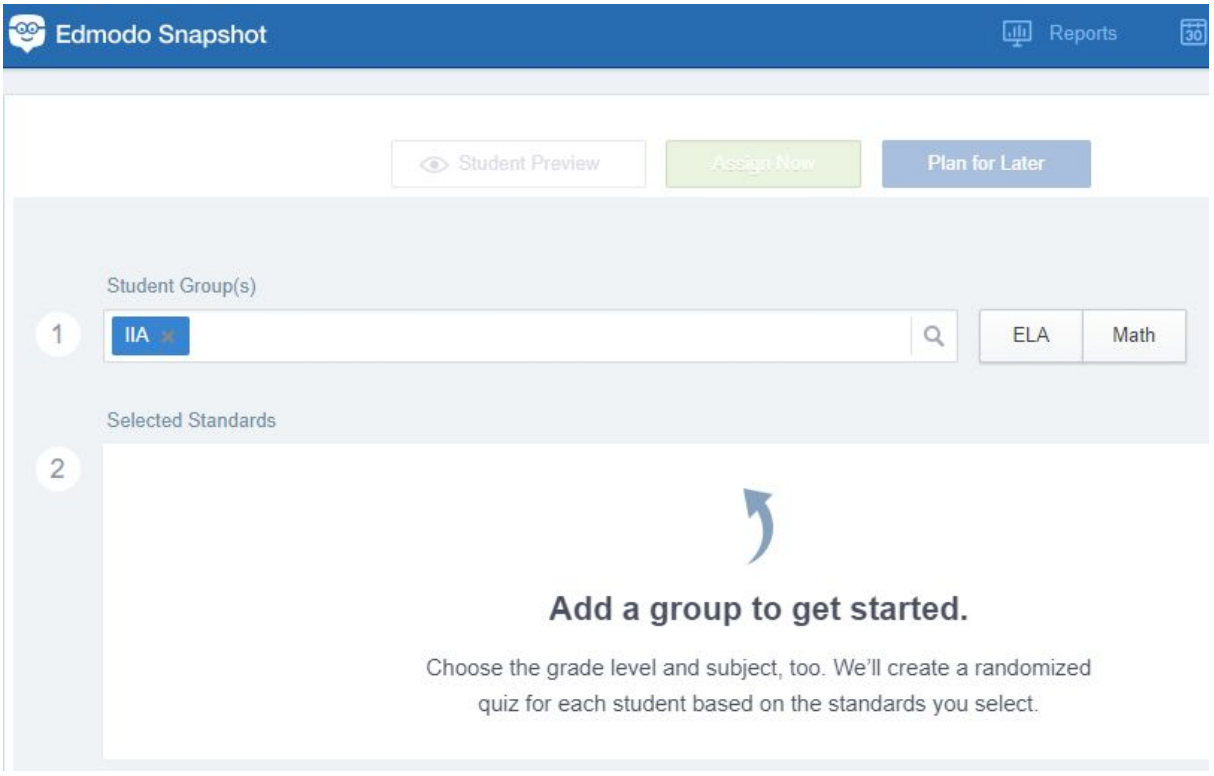
Molto semplice è invece l'invio di un sondaggio, basta cliccare su Sondaggio e riempire i campi in modo opportuno




E poi inviare il sondaggio alla classe, il sottogruppo o il gruppo selezionato

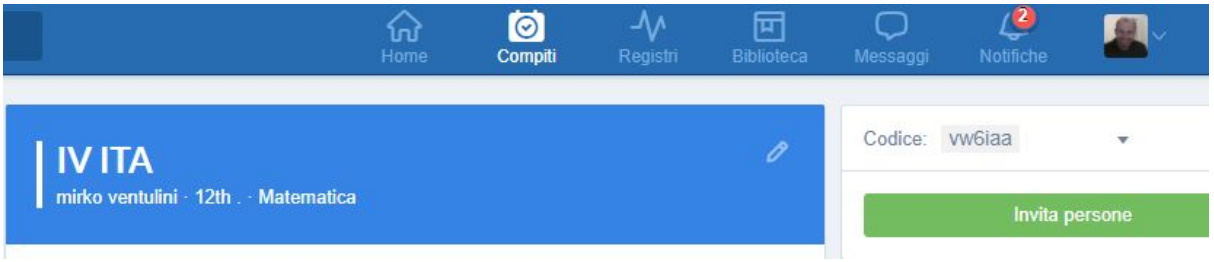
# SNAPSHOT

Infine se si clicca su Snapshot, potremo far assegnare da Edmodo un Quiz secondo le caratteristiche da noi inserire alla classe che aggiungiamo

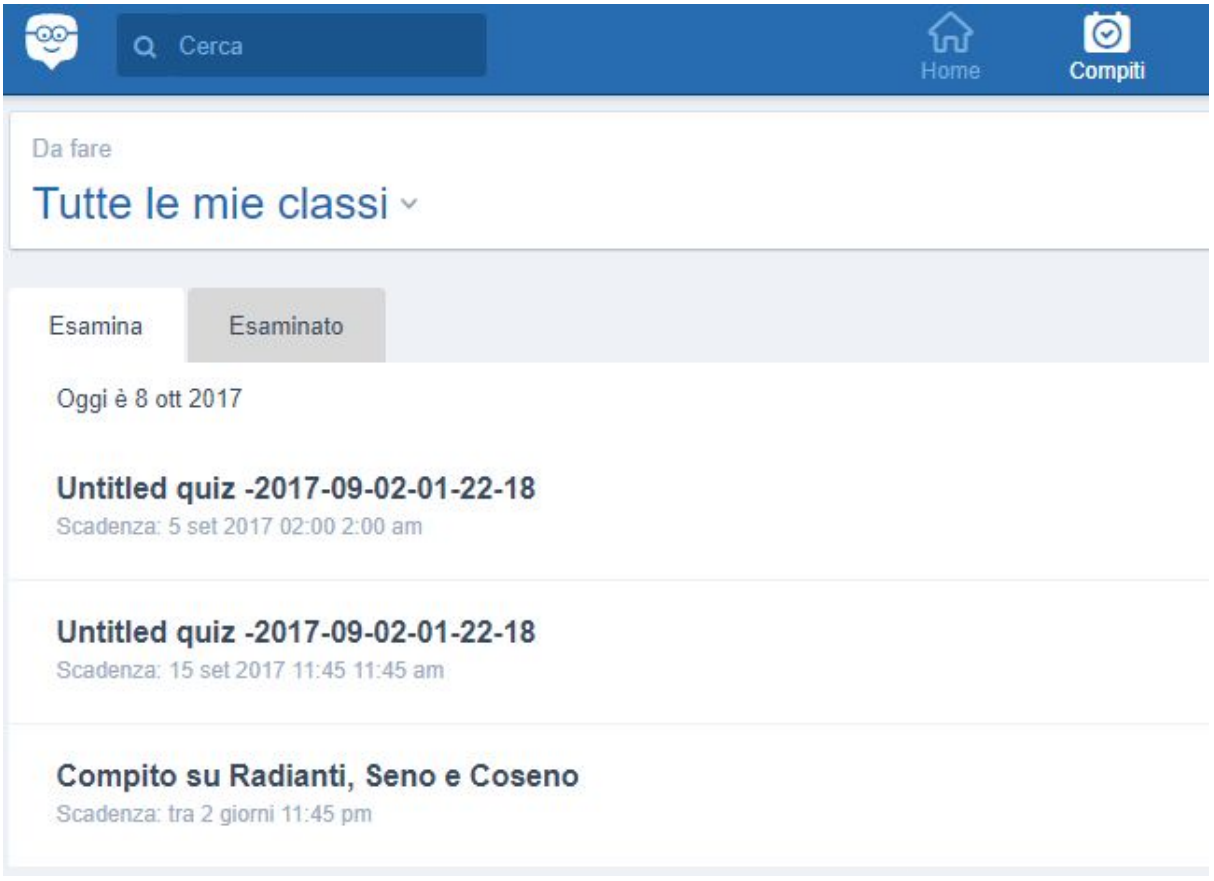


# CORREZIONE COMPITI RICEVUTI E ANALISI ANDAMENTO STUDENTI

E’ anche possibili controllare l’andamento degli studenti attraverso il Tab “Compiti”




Cliccando infatti su questo Tab, compare la seguente finestra




Da cui è possibile verificare i compiti ricevuti, quelli corretti e quelli da correggere, inoltre attraverso questa pagina Edmodo fornisce dei report sui voti degli studenti in modo da analizzare l’andamento e il rendimento scolastico.

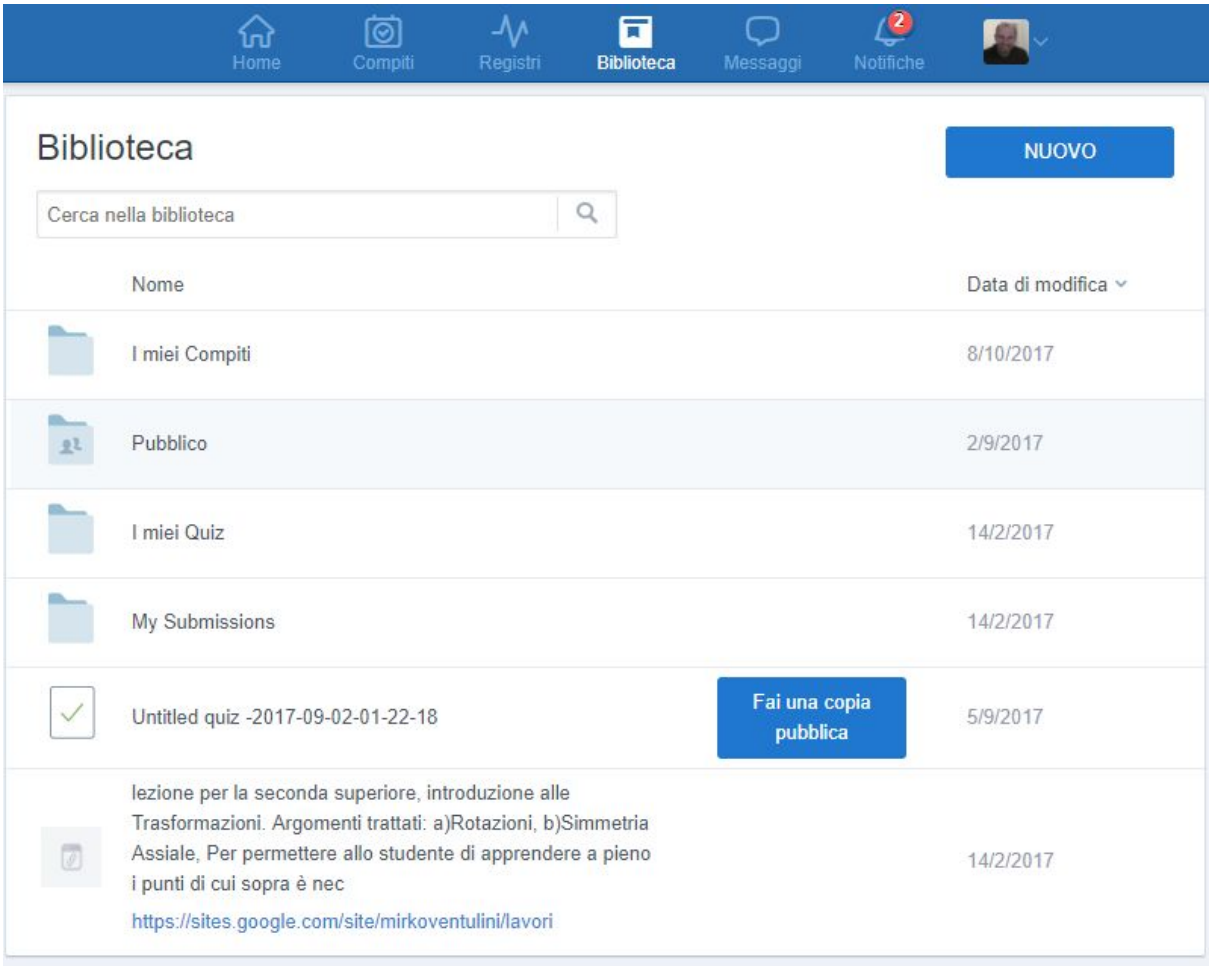
# ASSEGNARE VALUTAZIONE AGLI STUDENTI

Attraverso invece il Tab Registri, è possibile selezionare una classe e quindi per ciascuno studente inserire una valutazione.

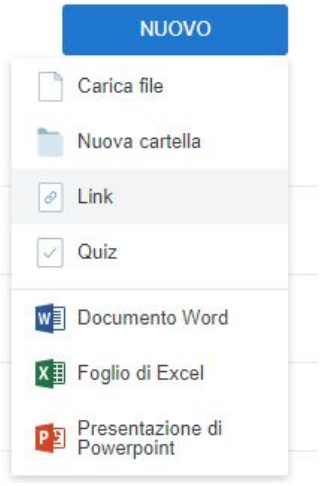


# BIBLIOTECA PERSONALE SU EDMODO

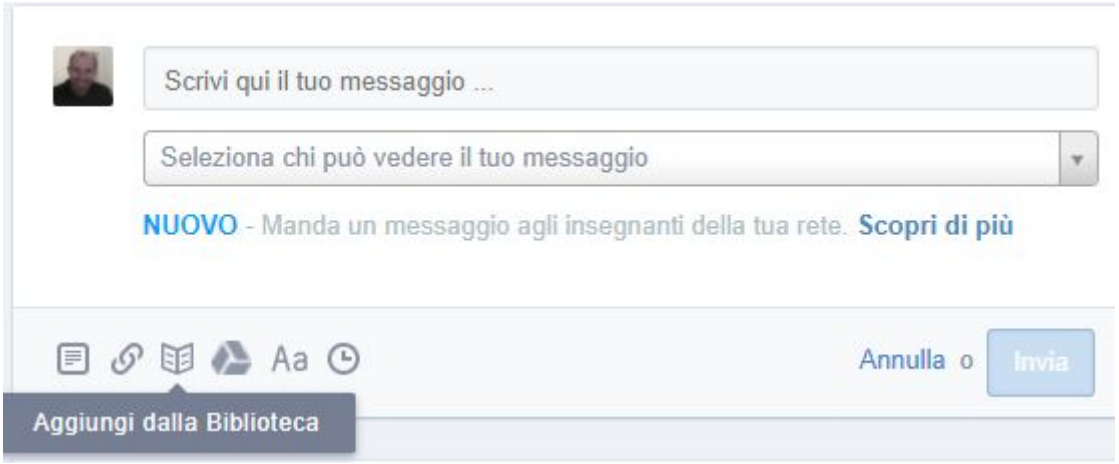
Attraverso il Tab Biblioteca inoltre è possibile creare una propria biblioteca di quiz, compiti e ogni altro documento importato su Edmodo attraverso il tasto “Nuovo”.




Ecco nell’immagine di seguito cosa appare quando si clicca su Nuovo

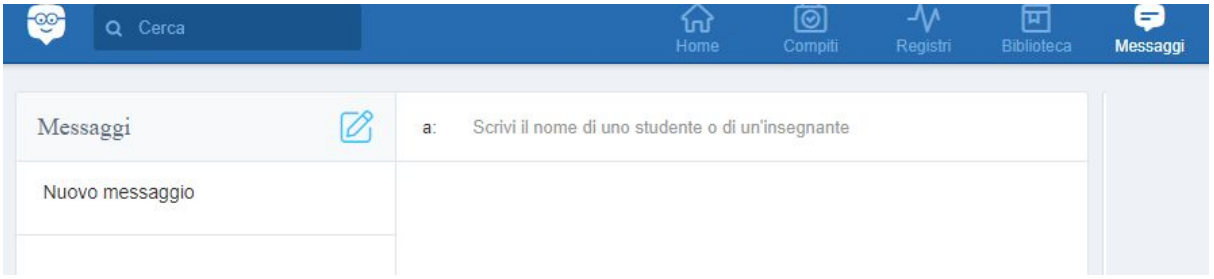


E’ possibile usare questa documentazione ogni volta che si crea un Messagio, un Compito, un Quiz o un Sondaggio.




# MESSAGGI AL SINGOLO O AL GRUPPO

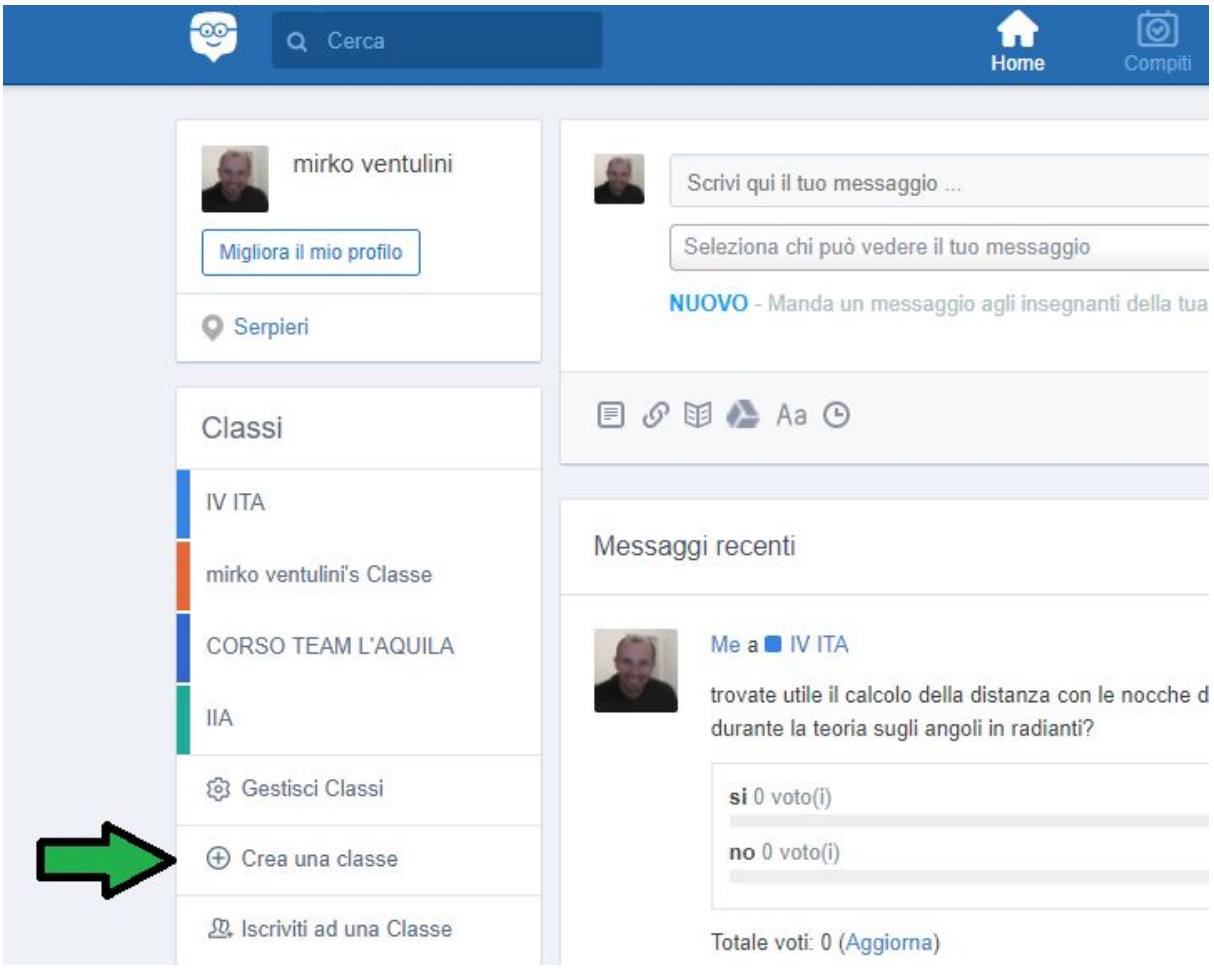
Come è possibile notare rimane ancora un Tab importante in alto a destra: Messaggi.
E’ possibile infatti mandare messaggi a singoli studenti, insegnanti ma anche a gruppi




E’ ovviamente possibile inserire i destinatari voluti, scrivere il messaggio ma anche allegare files e links.

# COME TORNARE NELLA PAGINA PRINCIPALE

Cliccando infine sul Tab  Home si torna nella pagina principale di questa piattaforma da dove cioè eravamo partiti




Tutto il tour è nato dopo aver cliccato il pulsante “Crea una classe”

E’ possibile notare altri due pulsanti “Gestisci Classi” e “Iscriversi ad una Classe”.

# PULSANTE GESTIONE CLASSI

Se clicchiamo su “Gestisci Classi” si apre una finestra con tutte le classi e i gruppi creati e quindi è possibile sceglierne una/uno



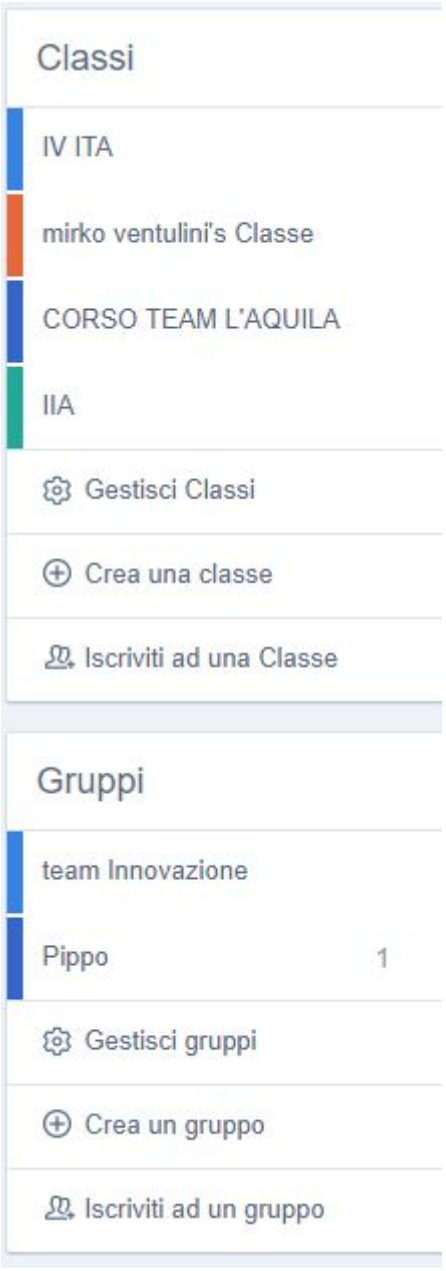
# PULSANTE ISCRIVERSI AD UNA CLASSE

Invece se clicchiamo su  “Iscriversi ad una Classe” si apre una finestra in cui inserire il codice che identifica la classe o il gruppo a cui vogliamo partecipare



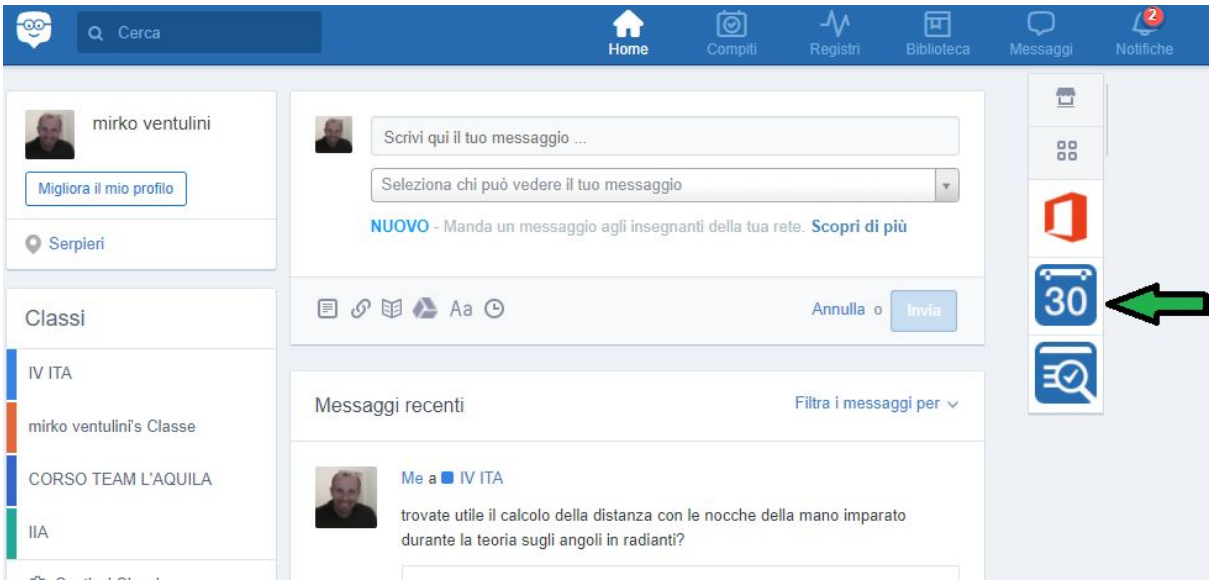

Ad esempio un codice possibile l’abbiamo generato all’inizio quando abbiamo creato la Classe IV ITA e cioè wmauax.

**Discorso analogo se volessimo creare invece di una nuova classe, un nuovo gruppo oppure partecipare ad un nuovo gruppo già esistente. Ci sono gli stessi pulsanti con gli stessi steps.**

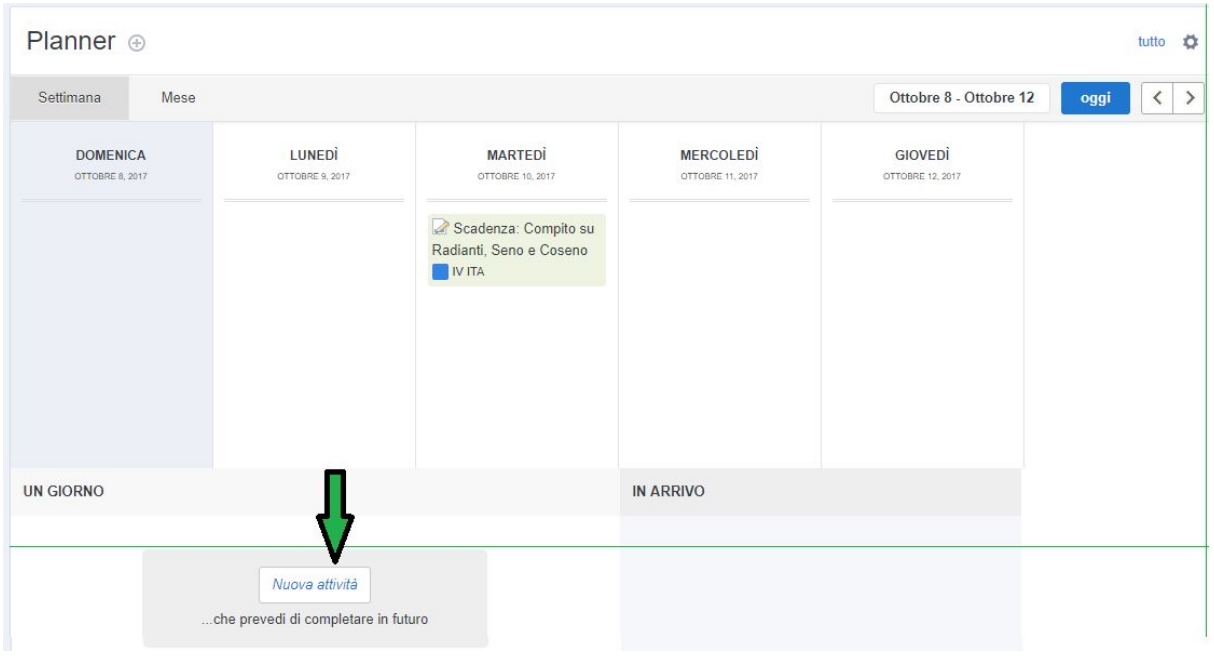


# CALENDARIO

Un’altra funzione che avevamo inserita nell’introduzione di Edmodo era il calendario ciò la pianificazione delle attività (compiti, quiz, sondaggi). Per navigare in questa funzione basta cliccare sull’icona calendario a destra della piattaforma




Una volta cliccato si apre un calendario con tutte gli eventi finora programmati




Ovviamente è possibile aggiungere attività anche da qui attraverso il pulsante in basso a sinistra **“Nuova Attività”**