



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA
AMBITO TERRITORIALE PROVINCIA DI CATANZARO
Istituto Comprensivo Statale "C.Alvaro"



P.zza Calvario - 88064 Chiaravalle C.le
Tel Presidenza - Segreteria 0967 92153 - Segreteria Fax 0967 630901
C. F. 97035210794 C.M. CZIC84300X
E-mail czic84300x@istruzione.it Posta Cert. czic84300x@istruzione.pec.it
Website: www.icalvarochiaravalle.gov.it

Prot. N. 5032/A22

All'Albo della scuola: www.icalvarochiaravalle.gov.it
Alle scuole della provincia di Catanzaro: scuole.cz@istruzione.it
Al Centro per l'impiego di Catanzaro: centroimpiego@provincia.catanzaro.it
Al Centro per l'impiego di Soverato: centroimpiego@provincia.catanzaro.it
Al Comune di Argusto: servizi.demografici@pec.comuneargusto.it
Al Comune di Cenadi: comune.cenadi@asmepec.it
Al Comune di Chiaravalle Centrale: comunedichiaravallecentrale@asmepec.it
Al Comune di Gagliato: comune.gagliato@asmepec.it
Al Comune di Olivadi: comune.olivadi@asmepec.it
Al Comune di Palermi: protocollo.palermi@asmepec.it
Al Comune di Petrizzi: demografici.petrizzi@asmepec.it
Al Comune di San Vito: elettorale.sanvitosulloionio@asmepec.it

**AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL R.S.P.P.
(Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione)
A.S. 2016/2017**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che:

- Il D.L.vo n. 81/08 e s.m.i. prevede anche l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne il Responsabile (RSPP);
- Il contratto di prestazione professionale stipulato con l'attuale RSPP è scaduto;
- Il regolamento di applicazione del suddetto D.L.vo (D.I. n. 382 del 29/09/2008), prevede che, in assenza di personale della scuola disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnico – professionali, l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;
- Il D.I. n. 44/01 art. 31 consente alle istituzioni scolastiche di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per lo svolgimento di particolari attività ed insegnamento, per sperimentazioni didattiche e di ordinamento, per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- Il D.I. n. 44/01 art. 32 di attribuzione "funzioni e poteri del Dirigente nell'attività negoziale", consente allo stesso di avvalersi dell'opera di esperti esterni allorché non siano reperibili tra il personale dell'Istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento delle attività in parola;
- Il regolamento per l'attività negoziale dell'istituto prevede:
Il dirigente Scolastico può stipulare contratti di prestazione d'opera per particolari attività ed insegnamenti o iniziative di formazione con esperti esterni nello specifico settore di

competenza allorché non sia reperibile tra il personale dell'Istituto alcuno con le competenze necessarie allo svolgimento delle attività previste.

Il Dirigente Scolastico affiderà l'incarico con il criterio dell'offerta economicamente *più conveniente*, fatto salvo il rapporto fiduciario con il DS. Al momento della stipula del contratto, è necessario anche tener conto dei seguenti elementi:

- esperienza professionale, affidabilità, continuità;
- partecipazione a progetti inerenti l'ambito dell'incarico;
- appartenenza al territorio provinciale per assicurare una celerità di intervento;
- curriculum vitae.
- Il D.L.vo n. 195 del 23/06/2003 ha meglio precisato le capacità e i requisiti professionali del R.S.P.P.;

Considerato: Che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

COMUNICA

che questa Istituzione scolastica intende avvalersi di un consulente esterno in qualità di Responsabile del Servizio Prevenzione per il periodo di un anno, eventualmente rinnovabile, decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto medesimo. Le prestazioni richieste sono:

- Esame delle documentazioni relative agli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- Sopralluoghi nei vari edifici e spazi aperti di pertinenza dell'istituto per l'eventuale aggiornamento del D.V.R.;
- Aggiornamento dei documenti esistenti, inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D.L.vo n. 81/08 e s.m.i.;
- Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- Aggiornamento e/o rifacimento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici;
- Controllo planimetrie e segnaletica;
- Supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
- Incontri di informazione col personale;
- Organizzazione delle prove di evacuazione della struttura scolastica;
- Partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale;
- Supporto per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla norma vigente;
- Supporto in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
- Predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e partecipazione alla stessa con stesura del verbale di riunione;
- Assistenza nella nomina ed organizzazione della squadra di Emergenza;
- Predisposizione della modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto;
- Predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
- Supporto nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
- Assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
- Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi;
- Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle Manutenzioni;

- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- Assistenza negli incontri OOSS/Terzi sulla Sicurezza;
- Incontri periodici con il D.S. ed il rappresentante della sicurezza.
- Varie ed eventuali attività di competenza dell'RSPP ai sensi del D.Lgs 81/08 s.m.i.

Si precisa che l'Istituto Comprensivo "Corrado Alvaro" è composto dalle seguenti sedi :

- Sede Centrale Chiaravalle Centrale: 1 Plesso Scuola Secondaria di I Grado;
- Sede Argusto: 2 Plessi (Scuola Infanzia + Scuola Primaria)
- Sede Cenadi: 1 Plesso Scuola dell'Infanzia;
- Sede Olivadi: 2 Plessi (Scuola Infanzia e Primaria + Scuola Sec. I Grado);
- Sede Palermiti: 2 Plessi (Scuola Infanzia e Primaria + Scuola Sec. I Grado);
- Sede Petrizzi: 2 Plessi (Scuola Infanzia e Primaria + Scuola Sec. I Grado);
- Sede San Vito: 2 Plessi (Scuola Infanzia + Scuola Primaria e Scuola Sec. I Grado);

Gli interessati dovranno far pervenire l'offerta o in busta chiusa siglata, con l'indicazione "Contiene offerta per Responsabile della Sicurezza" o tramite PEC con l'indicazione "Contiene offerta per Responsabile della Sicurezza" all'oggetto **entro le ore 08:00 del giorno 14 Novembre 2016** direttamente alla segreteria della scuola o alla mail certificata della scuola, sempre all'attenzione del DS.

Si precisa che nel primo caso non farà fede il timbro postale.

L'offerta deve contenere, pena l'esclusione:

1. Specifiche dichiarazioni di disponibilità e di esperienza come RSPP da almeno 5 anni nel settore scolastico ed extrascolastico, corredata da curriculum vitae;
2. Dichiarazione relativa al possesso degli attestati di frequenza dei moduli A,B,C, e dichiarazione di aggiornamento formativo R.S.P.P. e A.S.P.P.;
3. Richiesta economica per l'espletamento della prestazione professionale (la predetta richiesta dovrà specificare l'entità del compenso richiesto per il primo anno di incarico e quello per gli eventuali anni successivi, comprensivo, in ogni caso di I.V.A. e di ogni altro onere accessorio, tenendo conto che il D.V.R è raccolto in atti aggiornati). La relativa richiesta deve comunque essere non superiore a **€. 1.500,00** onnicomprensivi ed essere rispondente ai criteri di buon andamento, efficacia, efficienza ed economicità della Pubblica Amministrazione.
4. il tipo di disponibilità periodica ad effettuare attività in istituto (varie sedi) in orario antimeridiano e/o pomeridiano, tenendo conto del fatto che sono da prevedersi realisticamente incontri col personale e con studenti per l'informazione.
5. dichiarazione di residenza nella provincia cui afferisce l'attività scolastica.

Le domande di disponibilità, pervenute entro i termini stabiliti dal presente avviso, saranno valutate dagli uffici di presidenza ed amministrativi, sulla base della comparazione dei titoli posseduti e delle richieste economiche utilizzando i criteri sotto elencati, a seguito della quale sarà elaborata graduatoria di cui verrà data pubblicità mediante affissione all'Albo della Scuola. All'atto dell'espletamento delle operazioni necessarie all'affidamento dell'incarico si valuteranno i possibili aspiranti RSPP con i seguenti criteri:

- a) Possesso di titoli specifici e requisiti professionali, di cui al D.L.vo 81/08 e s.m.i (Laurea specifica in ingegneria punti 5, laurea triennale specifica punti 3, diploma punti 2, e corsi di specializzazione punti 2);
- b) Esperienza lavorativa, nella scuola pubblica in qualità di RSPP/ASPP;
- c) Esperienza lavorativa in altre P.A. Enti Locali in qualità di RSPP/ASPP;
- d) Esperienza lavorativa nel settore privato in qualità di RSPP/ASPP e/o progettazione attività di sicurezza ;
- f) Richiesta economica della prestazione professionale.

Ai requisiti suddetti verrà assegnata la seguente valutazione:

Esperienza di cui alla lett. b) 2 punti ad incarico Max 10 punti

Esperienza di cui alla lett. c) 1 punto ad incarico Max 10 punti

Esperienza di cui alla lett. d) 2 punto ad incarico Max 6 punti

Prima del conferimento dell'incarico l'interessato dovrà presentare, se necessaria l'autorizzazione a svolgere l'incarico/la libera professione rilasciata dall'Ente o Amministrazione di appartenenza.

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo n. 196/03 dovranno dichiarare di esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dell'art. 4, comma 1 lettera d) del D.L.vo n. 196/03 per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta. In mancanza della predetta dichiarazione, le istanze "non saranno trattate".

Il presente Bando viene pubblicato, in data odierna.

- All'Albo della scuola
- All'interno del sito web di questa istituzione scolastica

Distinti saluti

Chiaravalle Centrale, 25 Ottobre 2016

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rita ELIA